|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\CD-TIC-IESTP-C\Temario desarrollado\Carrera Profesional de Contabilidad\Rodrigo Rigoberto Flores Valencia\Comprimir\logoIESTP.bmp | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | **Código: [001]** |
| **Versión, 4 Año: [2020]** |

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**2020-2025**

1. PRESENTACIÓN

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Canchaque”, es un instrumento de gestión educativa que orienta la gestión del instituto, es dar un norte hacia el logro de objetivos de la Institución, en cuanto en la formación Profesional se refiere, manifestando qué es lo que estamos haciendo y qué debemos hacer con una visión hacia el futuro en un determinado tiempo, respetando los patrones culturales y/o manifestaciones del medio como son: Usos y costumbres, manifestaciones culturales en sus diversas aspectos.

Debemos manifestar que el documento no es definitivo, las mismas que tiene una tendencia de mejorar o reformular cuando la necesidad y la circunstancia lo requieren, sabiendo que los hechos sociales como los conocimientos giran en torno a cambios constantes y/o diacrónicos.

El PEI., es un documento importante que nace del diagnóstico de la realidad Institucional, siendo el dialogo y la reflexión que refuerzan a través del consenso de la comunidad educativa induce a una calidad educativa.

En consecuencia, el objetivo a corto plazo es garantizar el logro de las metas trazadas en el PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL; significando esto un gran paso rumbo a la ACREDITACIÓN del IESTP “Canchaque”.

En el presente documento se considera los siguientes componentes: Identidad, análisis situacional, propuesta de gestión, ventaja competitiva para posicionar a la institución, acciones para la implementación del PEI y Evaluación Anual del PEI.

**MARCO LEGAL**

**BASE LEGAL:**

El presente documento se sustenta en las siguientes normas:

**Propuestas Educativas en el Ámbito Mundial**

1. **Conferencia Mundial de Educación Jomtien 1990**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué y quienes son**  | **Acuerdos arribados** |
| Es una de las primeras conferencias mundiales de educación, en ella los países participantes definieron una visión sobre la educación que aspiran alcanzar y asumieron compromisos para lograrlo en un plazo de 10 años. Fue realizada en la cuidad de Jomtien (Tailandia), participaron 155 países incluido el Perú. | Los países participantes de esta conferencia se comprometieron a aplicar políticas durante 10 años que permitan el logro de objetivos estratégicos orientados por la siguiente visión:Todos los niños, jóvenes y adultos tienen el derecho fundamental a una educación de calidad que desarrolle sus talentos, mejore sus vidas y transforme sus sociedades |

1. **Foro Mundial de Dakar. Declaración de Educación para Todos 2000**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué y quiénes son?**  | **Acuerdos arribados** |
| Es un evento internacional sobre educación que reunió a diversos países para evaluar los avances logrados desde la conferencia de Jomtien y redefinir objetivos estratégicos y compromisos y compromisos para alcanzar la visión que se plantearon hace 10 años. Se llevó a cabo en la ciudad de Dakar (Senegal) y reunión a 164 países incluido el Perú. | Uno de los principales objetivos para el 2015 fue:Garantizar el acceso de jóvenes y adultos a un aprendizaje equitativo y preparación para la vida activa.Erradicar toda forma de inequidad de género en la enseñanza. |

1. **Marco de la acción regional de educación para todos en las Américas 2000**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué y quiénes son?** | **Acuerdos arribados** |
| Reunidos en Santo Domingo los países renuevan en el presente Marco de Acción Regional sus compromisos de educación para todos a ser cumplidos en los próximos 15 años. | Asegurar el acceso a la educación de calidad a toda la población enfatizando la atención a las poblaciones en situaciones de vulnerabilidad.Adoptar y fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en la gestión de los sistemas educativos y en los procesos de enseñanza-aprendizaje.Fortalecer la capacidad de gestión en los niveles locales, regionales y nacionales. |

1. **Declaración del Milenio**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué y que se quiere?** | **Objetivos del Milenio** |
| Se establece durante la Cumbre del Milenio, sede de las Naciones Unidad, asisten 189. Estados miembros, después de debatir los problemas que aquejaban al mundo firmaron la Declaración del Milenio. | Erradicar la pobreza extrema y el hambre, es la más ambiciosa de todos los objetivos.Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente, se preocupa por tratar y aplicar temas como desarrollo sostenible. |

**Propuestas Educativas en el Ámbito Nacional**

1. **Acuerdo Nacional 2002**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué y quiénes son?** | **Propuestas Principales** |
| Se firmó en julio del 2002 con la participación de organizaciones políticas, religiosas, sociedad civil y el gobierno del Perú.Es un pacto social elaborado entre representantes del estado y la sociedad civil en el que se definen políticas de estado que serán respetadas por todos los organismos internos para promover así el desarrollo sostenido del país. | Define una serie de políticas de estado exclusivas del sector educación a través de los cuales se busca promover una educación integral de calidad orientada al trabajo y a la cultura, enfatizando los valores y buscando disminuir las brechas entre educación urbana y rural, pública y privada.Además, plantea revalorar el trabajo del maestro peruano comprometiéndose a incrementar anualmente el presupuesto del sector hasta alcanzar al 6% del PBI |

1. **Plan Nacional de Educación Para Todos 2002**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué y quiénes son?** | **Propuestas Principales** |
| Es un acuerdo concertado entre diversas instituciones de la sociedad civil con el compromiso de realizar un conjunto de acciones para apoyar los grandes esfuerzos considerados por el sector educación. Se inicia en el Foro Nacional Educación para Todos 2002. | Fines y objetivos nacionales de la educación.* **Calidad Educativa**: Que asegure aprendizajes orientados al desarrollo humano, cuidado del medio ambiente, atención a la diversidad y equidad de género.
* **Equidad Educativa**: Que permita superar las brechas originadas en la inequidad de género, discriminación y otros factores de desigualdad.
 |

1. **Proyecto Educativo Nacional**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué y quiénes son?**  | **Propuestas Principales** |
| El PEN plantea seis grandes cambios que deben darse de manera simultánea y articulada. Señala como tres gobiernos consecutivos deben reorientar su política hacia la transformación educativa, los cuales también se deben de cumplir desde los espacios sociales, casas, trabajos, o centros de estudios y así colaborar con la mejora de la calidad educativa sin excluir a nadie. | Objetivos y resultados que se alcanzarán al 2021 a nivel de educación suprior.* Renovado sistema de educación superior articulado al desarrollo.
* Se produce conocimientos relevantes para el desarrollo y la lucha contra la pobreza.
* Se produce conocimientos relevantes para el desarrollo y la lucha contra la pobreza.
* Centros universitarios y técnicos forman profesionales éticos, competentes y productivos.
 |

1. **Comisión de la Verdad y Reconciliación**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué es?**  | **Recomendaciones** |
| Son recomendaciones que la Comisión de la Verdad y Reconciliación Nacional consideran que debería orientar el sistema educativo peruano para producir la violencia política, que vivió nuestro país en los últimos años. | * Plantea recomendaciones para ser consideradas en una reforma educativa que asegure una educación de calidad, promueva valores democráticos, el respeto a los derechos humanos y las diferencias de visiones actualizadas y complejas de la realidad peruana.
 |

1. **Ley General de Educación**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué es?** | **¿Qué aspiraciones tiene?** |
| Es una Ley que sitúa los lineamientos generales que rigen la educación del país, siendo parte del conjunto del sistema educativo peruano. | Fines de la educación* Formar personas capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y autoestima y su integración adecuada y critica a la sociedad para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento.
* Contribuir a formar una sociedad democrática, solidaria, justa, inclusiva, prospera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado.

**Etapas del Sistema Educativo*** **La Educación Básica** está destinada favorecer el desarrollo integral del estudiante, el despliegue de sus potencialidades y el desarrollo de capacidades, conocimientos, actitudes y valores fundamentales que la persona debe poseer para actuar adecuada y eficazmente en los diversos ámbitos de la sociedad.

Con un carácter inclusivo atiende las demandas de personas con necesidades educativas especiales o con dificultades de aprendizaje.* La Educación Superior está destinada a la investigación, creación y difusión de conocimientos; a la proyección a la comunidad; al logro de competencias profesionales de alto nivel, de acuerdo con la demanda y la necesidad del desarrollo sostenible del país.

La educación Superior es la segunda etapa del Sistema Educativo que consolida la formación integral de las personas, produce conocimiento, desarrolla la investigación e innovación y forma profesionales en el más alto nivel de especialización y perfeccionamiento en todos los campos del saber, el arte, la cultura, la ciencia y la tecnología a fin de cubrir la demanda de la sociedad y contribuir al desarrollo y sostenibilidad del país.Para acceder a la Educación Superior se requiere haber concluido los estudios correspondientes a la educación básica. |

1. **Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué es?** | **¿Qué aspiraciones tiene?**  |
| Es una ley que regula el funcionamiento de los Institutos y Escuelas de Educación Superior públicos o privados, conducidos por personas naturales o jurídicas que forman parte de la educación superior del sistema educativo nacional de acuerdo a lo establecido en la Ley general de Educación. | Fines de la Educación Superior* Contribuir permanentemente a la formación integral de la persona en los aspectos socio-educativo, cognitivo y físico.
* Desarrollar las capacidades personales, profesionales, comunitarias y productivas de los estudiantes.
* Realizar investigación científica e innovación educativa, tecnológica y artística para el desarrollo humano y de la sociedad. Desarrollar competencias profesionales y técnicas basadas en la eficiencia y la ética para el empleo y autoempleo, teniendo en cuenta los requerimientos del desarrollo sostenido en los ámbitos nacional, regional, y provincial, la diversidad nacional y la globalización.

Objetivos de la Educación Superior* Articular los estudios para facilitar el ascenso de sus educandos hasta los más altos niveles de competencias y formación en la etapa de educación superior.
 |

**Propuestas Educativas en el Ámbito regional y local**

1. **Proyecto Educativo Regional**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué es?**  | **¿Qué aspiraciones tiene?** |
|  |  |

**Propuestas Educativas en el ámbito local**

1. **Plan de Desarrollo Local**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué es?**  | **Recomendaciones** |
|  |  |

**NORMAS NA**C**IONALES**

* Constitución Política del Perú
* Ley General de Educación N° 28044.
* Ley N° 30512. Ley General de Institutos y Escuelas Superiores y la Carrera Pública de sus Docentes.
* Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU. Reglamento de la Ley N° 30512.
* Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
* Ley N° 27815, Ley de Ética de la Función Pública.
* D.L N° 276, Ley de Bases de la Administración Pública.
* D.S. N° 018-2007-ED. Reglamento de la Ley N° 28740.
* Ley Nº 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa SINEACE.
* D.S N° 028-2007-ED. Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
* R.D. N° 313-2005-ED. Aprueba la Directiva N° 205-2005-UFP-DINESST.” Disposiciones sobre la inclusión de personas con discapacidad para el otorgamiento de becas en el proceso de admisión de los Institutos Superiores Tecnológicos Públicos y privados.
* R.M. N° 409-2017-MINEDU Modelo de Excelencia.
* R.M. N° 428-2018-MINEDU CODE. Aprueban la norma técnica denominada Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en centros de educación técnico productiva e Institutos y escuelas de Educación Superior.
* R. V.M. N° 178-2018-MINEDU. Aprueban el catálogo Nacional de la Oferta Formativa en la Educación Superior Tecnológica y los LAG para los IES y EEST.
* R.M N° 553-2018-MINEDU- Norma Técnica que regula el Procedimiento Administrativo Disciplinario.
* R.V.M. N° 020-2019-MINEDU. Aprueban la Norma técnica denominada Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de Licenciamiento en los IES y EEST.
* R.V.M. N° 064-2019-MINEDU. Disposiciones que definen, estructura y organizan el proceso de optimización de la oferta formativa en la Educación Superior Tecnológica.
* RVM N° 178-2018-MINEDU. Aprueban el catálogo nacional de la oferta formativa en la Educación Superior Tecnológica y los LAG para los IES y EEST
* RVM N° 277-2019-MINEDU. Modificar los numerales 2,7,10,14,15,17,19,20 y 21, así como los anexos 7A, 7B, 8A, 8B, 9A, 9B, 9C y 9D, e incorporar los anexos 7C, 8C, 9B.1 y 10, en los “Lineamientos Académicos generales para los Institutos de Educación Superior y las escuelas de Educación Superior Tecnológica”
* R.P.C.D. A.D. N° 076-2016-SINEACE/CDAH-P Modelo de Acreditación para Programa de Estudio de INSTITUTOS, Escuelas de Educación Superior.
* Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil.
* Proyecto Educativo Nacional (PEN) al 2021, aprobado mediante R.S. Nº 001 – ED – 2007.
* Proyecto Educativo Regional (PER)2021, aprobado mediante ordenanza regional N° 116-2006/GRP-CR
* Proyecto Educativo Local (PEL) al 2021, aprobado mediante acuerdo de consejo N°075-2012-MDC-CM.
* Reglamento institucional

**CAPITULO I**

**IDENTIDAD**

* 1. **MISIÓN:**
		1. **Misión Regional**
		2. **Misión Institucional 2020-2025**

La misión del Instituto de Educación Superior Tecnológico “Canchaque” es:

Formamos profesionales técnicos, con fundamento tecnológico y humanista; conciencia ambiental y práctica de valores; inclusión social y económica, que respondan a las necesidades del mercado laboral de la localidad, región y país.

* 1. **VISIÓN**:
		1. **Visión Regional**

Al 2021, las personas que viven en la región Piura acceden con equidad a una educación de calidad, que los forma como ciudadanas y ciudadanos que asumen su identidad, consolidan su proyecto de vida, aportan al desarrollo humano y construyen una sociedad democrática y ética, en el marco del proceso de descentralización del país y en corresponsabilidad con la comunidad educativa, la sociedad y del estado.

* + 1. **Visión Institucional 2020-2025**

La visión del IESTP “Canchaque” es:

Al 2025, nos hemos posicionado Como una institución educativa de calidad, competente, con liderazgo e inclusión social, formando profesionales emprendedores, con calidad humana y preservando el medio ambiente para el desarrollo local, regional y nacional.

* 1. **VALORES Y ACTITUDES**:

Nuestro Instituto asume los valores y actitudes de:

* + **Respeto**:

Es la consideración especial que como institución se le tiene a alguien o incluso a algo, al que se le reconoce valor social o especial diferencia.

* + **Puntualidad**:

Asumimos este valor como la virtud de coordinarse cronológicamente para cumplir una tarea requerida o satisfacer una obligación antes o en un plazo anteriormente comprometido o hecho a otra persona.

* + **Solidaridad**:

El personal directivo, docente, administrativo y alumnado de nuestro instituto toma conciencia de las necesidades de los demás y el deseo de contribuir y de colaborar para su satisfacción.

* + **Identidad**:

Compromiso del personal y estudiantes para con nuestro instituto, en cada uno de sus actos dentro y fuera de ella.

* + **Trabajo en equipo**:

Es el trabajo hechos por varias personas donde cada uno hace una parte, pero todos tienen un objetivo común. Para que se considere trabajo en equipo, el trabajo debe tener una estructura organizativa que favorezca la elaboración conjunta del trabajo y no que cada uno de los miembros realicen una parte del trabajo y juntarlas.

* + **Conciencia Ambiental:**

El personal Directivo, Docente, Administrativo y alumnado de nuestra Institución toma conciencia de la necesidad de cuidar nuestro medio ambiente, formando una conciencia ecológica, de protección al ambiente que nos rodea y difusión de las medidas necesarios para reducir la contaminación y la deforestación de la zona.

**CAPITULO II**

**DIAGNOSTICO**

2.1 **STATUS QUAESTIONIS**

2.2. **DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO DEL ENTORNO**

2.2.1. **Macroentorno**:

* + **Entorno Demográfico**: El Perú es un país ubicado en la parte centro occidental de América del Sur, tiene una superficie de 1, 285,000 km2, dividido en tres regiones económicas: Costa 11%, Sierra 31% y Selva 58%. Es el 19° país más extenso del mundo, tiene 84 de los 114 ecosistemas existentes y 28 de los 32 climas, 1700 variedades de peces y 10 millones de hectáreas de espejos de agua en la selva amazónica, ocupa el primer lugar en la variedad de plantas y segundo en la variedad de aves. Su población se estima al año 2006 en 28, 348,700 habitantes.
* Tasa de crecimiento poblacional : 1,6 % anual
* Índice de mortalidad general : 6.4/1000 hab.
* Tasa de fertilidad : 3.5
* Esperanza de vida al nacer : 68.3 años
	+ Canchaque es un distrito de la provincia de Huancabamba ubicado en:

|  |  |
| --- | --- |
| Coordenadas geográficas | **Latitud**: -5.37639 Longitud: -79.6061 **Latitud**: 5° 22' 35'' Sur Longitud: 79° 36' 22'' Oeste |

Canchaque tiene una extensión de 306.41 km2, se encuentra aproximadamente a km. De Piura.

* Población aproximada : 7757 hab.
* Varones : 3,725 hab.
* Mujeres : 3,592 hab.
* Población urbana : 2,333 hab.
* Población rural : 4984 hab.
* PEA : 2,297 hab.

 :

**Población según zona de vivienda**

**Población según sexo**



**Población económicamente activa**

* + **Entorno Económico**:

Históricamente el distrito de Canchaque se ha caracterizado por las actividades productivas de agricultura y ganadería, a medida que el tiempo ha ido pasando estas actividades se han mantenido como las principales actividades productivas, su principal cultivo es el café seguido del cacao, banano y naranja; en la ganadería sobresale el ganado vacuno con animales de doble propósito (carne y leche) en algunas zonas como Agua Blanca y Pampas Minas se mantienen ejemplares producto de cruces entre animales de raza con el criollo de la zona.

Canchaque tiene una Población Económicamente Activa (PEA) de 2,297 habitantes, que representa el 29.62 % de la población total. Las actividades productivas como la agricultura, ganadería, caza y silvicultura son las que absorben la mayor cantidad de la PEA, con el 62.8%, seguido de la actividad de enseñanza con 9.6%, luego el comercio con el 5.9%, construcción con el 4%, la administración pública y defensa con 3.9% y las industrias manufactureras con 2.5%.

Otras actividades productivas son las ligadas a la panadería tradicional, dirigida por mujeres asentadas en su mayoría en la Villa de Palambla, que abastecen el mercado local de Canchaque, San Miguel de El Faique, y Palambla, se complementa además con la elaboración de dulces como: arepas, mazapanes, tortillas de viento, roscas dulces, chunos, empanadas entre otros.

El arte ancestral del tejido practicado también por mujeres es una actividad que aún no tiene un mercado que le permita generar mayores ingresos a través de la venta de sus prendas fuera del distrito, las mujeres tejen de manera individual salvo el caso del caserío Sapse en la zona de Los Ranchos, donde si están asociadas y se encuentran en proceso de fortalecerse organizacionalmente.

Vale señalar que, habiendo sido reconocido oficialmente como Capital Turística de la Región Piura, Canchaque cuenta con un importante servicio turístico de restaurantes y hoteles, además de las empresas de transporte interprovincial e interdistrital.

* + **Entorno cultural y social**

La necesidad de desarrollarse como comunidad ha llevado a la población a organizarse como sociedad civil a través de espacios generados por el estado como también por la población, donde trabajan acorde a la capacidad de sus dirigentes, el 46.9% de los ciudadanos tienen objetivos claros a lograr y un 51.1 % poseen un conocimiento sesgado de las metas que persigue, por cuanto al carecer de estatutos y normas que oriente su organización y funcionamiento, son proclives a desviar con facilidad la objetividad de su trabajo e incluso podrían presentarse roces sociales por intromisión en funciones que no les competen.

La sociedad canchaqueña es pujante, desde sus inicios como distrito ya que se ha posesionado y empoderado a nivel regional como nacional por su cultura; la cual es la esencia de una comunidad, debido a que todo aquello que las personas van moldeando para generar mejores condiciones de vida, va siendo la cultura. Canchaque como todo pueblo centenario poseen creencias, costumbres y formas de vida que dan sentido a la comunidad.

Se conoce mitos, leyendas, creencias y costumbres propios de la cosmovisión del hombre rural andino, también anécdotas de los primeros pobladores, rica tradición que permanece aún sin editar a pesar que el 55.1 % de los pobladores tiene conocimiento por tradición oral, pero este conocimiento es relativo ya que el desconocimiento de esta tradición es considerable 44,9 % esto demuestra que la investigación y acopio de este importante patrimonio cultural se está dejando de lado.

* + **Entorno del medio ambiente**

El poblador urbano y rural nos demuestra que si existe una conciencia ecológica (83,0 %) al practicar acciones como la reforestación, uso racionado de los recursos naturales, limpieza y la eliminación adecuada de la basura, la orgánica como abono natural (38,8 %). En el área urbana Canchaque y Palambla la mayoría entregan la basura el carro recolector para desechada en un relleno sanitario; como también está arraigada en la población rural la costumbre de quema de maleza y otros para dar paso a nuevos cultivos (rozo).

Canchaque es reconocido a nivel nacional y regional como uno de los polos de atracción turística de alto potencial ya que cuenta con miradores naturales de fácil acceso, restos arqueológicos no estudiados ni registrados en el Ministerio de Cultura, construcciones con diseño artístico, senderos orlados de flores silvestres y paisajes polícromos que hacen una estancia agradable.

* + **Entorno Educacional**
* **Análisis de la Competencia:** A nivel de oferta no universitaria en la provincia de Huancabamba, encontramos tres Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos y un Instituto de Educación Superior Pedagógico.

En cuanto a la oferta local en el distrito de Canchaque, solo existe el Instituto que oferta educación superior no universitaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GESTION | NIVEL | NOMBRE | DISTRITO |
| Público | Tecnológico | “Huarmaca” | Huarmaca |
| Público | Tecnológico | “Néstor Samuel Martos Garrido” | Huancabamba |
| Público | Pedagógico | “José Eulogio Garrido Espinoza” | Huancabamba |
| Público | Tecnológico | “Canchaque” | Canchaque |

* **Análisis de la Demanda:** El objetivo de este análisis es medir, explicar y pronosticar los probables usuarios de los servicios que brinda el Instituto de Educación Superior Tecnológico “Canchaque”, entonces para una mejor comprensión del macro mercado nacional de educación superior universitaria y no universitaria, se ha recurrido a estadísticas proporcionadas por las entidades respectivas.

Egresados de secundaria en relación con la población total a nivel nacional 2015-2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÑOS | POBLACION TOTAL | EGRESADOS SECUNDARIA | INDICE DE CRECIMIENTO |
| 2015 | 24371043 | 263449 | 1.08 |
| 2016 | 24800768 | 270535 | 1.09 |
| 2017 | 25232226 | 324848 | 1.29 |
| 2018 | 25661690 | 333521 | 1.30 |
| 2019 | 31237385 | 400000 |  |

* **Segmentación del Mercado:** Para esta segmentación se ha laborado básicamente con niveles socio demográficos y socio económicos.

Distribución de la población de Canchaque según nivel socio económico 2018.

|  |
| --- |
| **Nivel Socio Económico** |
| **Cuidad** | **Total****Abs.** | **A/B****Abs.** | **C****Abs.** | **D****Abs.** | **Total****%** | **A/B****%** | **C****%** | **D****%** |
| Canchaque |  |  |  |  |  |  |  |  |

Población total por área urbana, rural, sexo según distrito de la provincia de Huancabamba.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISTRITO | VARONES | MUJERES | TOTAL |
| CANCHAQUE | 3,725 | 3,592 | 7,317 |
| EL CARMEN DE LA FRONTERA | 5,388 | 5,798 | 11,186 |
| HUANCABAMBA | 13,327 | 14,272 | 27,599 |
| HUARMACA | 17,773 | 17,775 | 35,548 |
| LALAQUIZ | 1,937 | 1,934 | 3,871 |
| SAN MIGUEL DE EL FAIQUE | 4,248 | 4,430 | 8,678 |
| SONDOR | 3,565 | 3,575 | 7,140 |
| SONDORILLO | 4,964 | 5,198 | 10,162 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISTRITO | URBANA | RURAL | TOTAL |
| CANCHAQUE | 2,333 | 4,984 | 7,317 |
| EL CARMEN DE LA FRONTERA | - | 11,186 | 11,186 |
| HUANCABAMBA | 9,118 | 18,481 | 27,599 |
| HUARMACA | 3,477 | 32,071 | 35,548 |
| LALAQUIZ | - | 3,871 | 3,871 |
| SAN MIGUEL DE EL FAIQUE | 2,280 | 6,398 | 8,678 |
| SONDOR | - | 7,140 | 7,140 |
| SONDORILLO | - | 10,162 | 10,162 |

**POBLACION TOTAL DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA** (grafico)



**POBLACION TOTAL DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA POR ÁREA** (grafico)



2.2.2. **Microentorno**

1. **Identificación del Instituto**
* **Denominación:** Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Canchaque”
* **Ubicación:** Lugar: Canchaque; Distrito: Canchaque; Provincia: Huancabamba; Departamento: Piura.
* **Creación**: Fue creado por Resolución Regional N° 011-91/R.G.P. de fecha 10 de enero de 1991, mediante el cual se aprueba el proyecto de creación del Instituto Superior Estatal “Canchaque” y regularizando su funcionamiento con la Resolución Ministerial N° 0290-94-ED de fecha 1994, revalidado con R.D. N° 0555-2006-ED.
* **Programas de Estudios**:
* Contabilidad: Documento que autoriza R.D. Nº 267-2000-ED.
* Guía Oficial de Turismo: Documento que autoriza Oficio Nº 518-2015-MINEDU/VMGP-DIGESUTPA-DIGEST.
* **Evolución de la Población Estudiantil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programa de Estudios | Matricula2018-I | Matricula2019-I | Matricula2020-I |
| Contabilidad | 104 | 95 | 99 |
| Guía Oficial de Turismo | 33 | 27 | 22 |
| **TOTAL** | **137** | **122** | 121 |

* **Tasa de deserción de estudiantes**

|  |  |
| --- | --- |
| Programa de Estudios | AÑOS |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| Contabilidad | 3.8 | 4.2 | 15.2% |
| Guía Oficial de Turismo | 33.3 | 11.1 | 18.2% |
| PromedioInstitucional | 37.1 | 15.3 | 33.4 |

1. **Datos sobre Personal Directivo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grados y Títulos | Tiempo Completo | Tiempo Parcial | TOTAL |
| Profesional Técnico |  |  |  |
| Bachiller |  |  |  |
| Titulado | 1 |  |  |
| Magister | 1 |  |  |
| Estudios Concluidos de maestría | 1 |  |  |
| Doctor |  |  |  |
| Estudios Concluidos de doctor |  |  |  |
| Total |  |  |  |

1. **Datos sobre Personal Directivo y Docente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grados y Títulos | Nombrado | Contratado | TOTAL |
| Profesional Técnico |  | 1 |  |
| Bachiller |  | 1 |  |
| Titulado | 1 | 1 |  |
| Magister |  |  |  |
| Estudios Concluidos de maestría | 1 | 3 |  |
| Doctor |  |  |  |
| Estudios Concluidos de doctor |  |  |  |
| Total |  |  |  |

1. **Datos sobre Personal Administrativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cargo | Total | Sexo |
| V | M |
| Secretaria |  |  |  |
| Personal Administrativo | 1 |  | 1 |
| Guardián |  |  |  |
| Total | 1 |  | 1 |

**2.2.3. Características del Local:**

* El Programa de Estudios de Contabilidad funciona con 03 ciclos en el turno tarde. El programa de Estudios de Guía Oficial de Turismo cuenta con 02 ciclos en el turno tarde.

Se cuenta con una infraestructura moderna con cuatro pabellones dos pabellones de dos pisos y dos de un piso., con aulas modernas que tienen mobiliario adecuado y suficiente, con proyector multimedia y pc en cada aula.

* Se tiene un laboratorio de cómputo con muebles y equipos suficientes.
* Se cuenta con 02 baterías servicios higiénicos para alumnas, 01 batería de servicios higiénicos para varones, 01 servicio higiénico para personas con discapacidad, 01 servicio docente para docentes mujeres y 01 servicio higiénico para docentes varones y servicio higiénico para director los cuales se encuentran en buen estado
* Se cuenta con un auditorio equipado y con muebles suficientes para 100 personas.
* Se tiene biblioteca con mobiliario adecuado, pocos libros.
* Se tiene un ambiente para docentes.
* Se tiene un ambiente para personal jerárquico.
* Existe ambiente para dirección.
* Se cuenta con ambiente de cafetería, pero es pequeño.
* Se tiene ambiente para aula taller de actividades turísticas.
* Se tiene ambiente para servicio de tópico, así como ambiente de consejería.

2.2.4. **Rasgos más Saltantes del Proceso Pedagógico**:

* **Programa Curricular**
* En forma permanente se realiza la diversificación curricular que cada uno de los programas de estudios lo requieran de acuerdo a las necesidades del mercado laboral.
* Se orienta a los docentes que permiten mejorar la elaboración de la programación curricular.
* Se propuso al Ministerio de Educación el itinerario formativo para la carrera que tiene una secuencia lógica en la correlación de las unidades didácticas dentro del Nuevo Diseño Curricular Básico.
* Si existe coordinación entre docentes de las unidades específicas y docentes de unidades de empleabilidad.
* Se tienen convenios para práctica de los estudiantes en las unidades didácticas que lo requieran.
* **Metodología**
* Se labora con trabajos en equipo y se ha tratado de implementar una metodología activa, no en todos los casos satisfactorio, debido a que la mayoría de docentes no tiene formación pedagógica.
* Se tienen equipos audiovisuales como televisores, equipo multimedia, etc.
* Se ha orientado a los docentes en aspectos relacionados a los instrumentos de evaluación dentro del Diseño Curricular Básico.
* **Evaluación**
* Las evaluaciones generalmente se aplican al término de cada indicador de evaluación.
* No se realiza un adecuado seguimiento al proceso de formación.
* Algunos docentes aplican la evaluación diagnostica.
* Se utilizan pruebas objetivas, orales, asignaciones, trabajo de investigación, trabajos grupales, intervenciones en clases, etc.
* **Trabajo Docente**
* Ha mejorado la coordinación entre docentes de los programas de estudios para su programación de actividades.
* No se reporta oportunamente los informes de las labores encomendadas, lo cual dificulta el trabajo administrativo.
* Alta participación en reuniones de coordinación, todos los docentes sienten la necesidad de elevar su perfil docente para identificarse más con las necesidades de la institución.
* Falta mejorar la iniciativa de los docentes para realizar sus actividades productivas.
* **Supervisión del Trabajo Docente**
* Se realiza previo cronograma, generalmente está a cargo de los coordinadores de los programas de estudios y del jefe de unidad académica, quienes lamentablemente no tiene la formación pedagógica para hacerlo de la mejor manera.
* Solo se realiza la observación en clase.
* Si supervisa el trabajo administrativo.
* Pocas veces se evalúa la documentación técnico pedagógico.
* No se hace una evaluación del desempeño laboral de cada docente al finalizar cada periodo académico.
* **Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo**
* Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo se realizan de acuerdo a las normas del NDCB.
* Se han firmado convenios con empresas afines a los programas de estudios que ofertamos para que los alumnos realicen sus prácticas pre profesionales.
* Se mantiene contacto en forma permanente con las empresas en las que están practicando nuestros estudiantes y egresados ya que muchos de los cuales inclusive luego de ello se quedan a trabajar.

2.3. **ANÁLISIS SITUACIONAL**

**2.3.1. MATRIZ FODA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** |
| **INSTITUCIONAL** | * Se tiene una infraestructura moderna y equipada.
* Existen convenios para la realización de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo para los estudiantes de nuestros programas de estudios que ofertamos.
* Organigrama institucional actualizado y funcional.
* Adecuado ambiente de trabajo.
* Buena relación con otras instituciones públicas y privadas.
 | * Escaso presupuesto para mantenimiento, infraestructura y equipamiento.
* N ose cuenta con software para el programa de estudios de contabilidad.
* No se cuenta con servicio de psicólogo, personal de salud para la atención de tópico.
* Poco equipamiento para el programa de estudios de guía oficial de turismo.
 |
| **PEDAGÓGICO** | * Se tiene plan de estudios actualizados.
* Se cuenta con documentación de gestión actualizada.
* Se tiene un gran número de egresados insertados en el mercado laboral.
* Existe una gran participación en actividades extracurriculares.
* Para la contextualización de las unidades didácticas, se tiene la participación de todos los docentes.
* Existencia de docentes supervisores para experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.
* Selección de docentes según su perfil.
* Existe un área de consejería y unidad de bienestar y empleabilidad.
* Existencia de tutores por sección.
 | * Limitada capacitación de los docentes en investigación.
* Escases en investigación por parte de docentes.
* Falta de aplicación del uso de las Tics
* Ejecución parcial de lo planificado en la supervisión de docentes.
* Escaso conocimiento en didáctica, metodología y evaluación en educación superior.
 |
| **ADMINISTRATIVO** | * Se cuenta con servicios de tópico, biblioteca, auditorio, cafetín.
* Se cuenta con generación de recursos económicos.
* El instituto cuenta con una página web y redes sociales actualizados.
 | * No se tiene servicio de vigilancia.
* Falta de coordinación en el control de ingreso en la puerta principal entre las diversas instancias.
* Falta de profesional de carrera para el área de administración.
* Mejorar la coordinación entre el personal jerárquico, docente y administrativo.
 |
|  | **OPORTUNIDADES** | **AMENAZAS** |
| **INSTITUCIONAL** | * Canchaque es conocido a nivel nacional como un lugar turístico, lo cual favorece el posicionamiento del instituto en el mercado.
* Alta densidad poblacional egresada de la Educación Básica.
* Presencia de instituciones lideres para realizar convenios y/o alianzas estratégicas.
* Existe una demanda insatisfecha de carreras nuevas que el mercado lo requiere.
 | * Los cambios climáticos afectan la economía de los padres de familia lo cual repercute en la permanencia de nuestros estudiantes.
* Desconocimiento real de los medios de prensa del trabajo que realiza el instituto, lo que hace que propaguen noticias distorsionadas-
* No se cuenta con un sistema de desagüe en la red pública.
 |
| **PEDAGÓGICO** | * Flexibilidad de parte del MINEDU para contextualizar la malla curricular.
* Facilidad para adquirir nuevos conocimientos de enseñanza aprendizaje vía teleconferencias, Tics, etc.
* Presencia de empresas en la región para el desarrollo de experiencias formativas reales de trabajo.
* Promulgación de la Ley N° 30309 que promueve la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.
* Aprovechar la modalidad virtual o semi presencial que ofrecen instituciones de nivel superior.
 | * Ubicación de nuestra institución en zona propensa de sufrir físicos y otros que puedan afectar los aspectos pedagógicos.
* El gobierno nacional suele cambiar las políticas educativas reduciendo la actividad productiva y por ende la posibilidad de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.
 |
| **ADMINISTRATIVO** | * Convocatorias de concursos de proyectos a nivel nacional.
* Ubicación cercana del instituto a los centros de capacitación.
 | * Dependencia presupuestal de nuestro instituto ante la DREP.
* Cambios climáticos podrían afectar nuestra infraestructura o su mantenimiento.
 |

2.4. **ESTRATEGIAS**

1. Los planes de estudios actualizados del IESTP “Canchaque” nos permite enfrentar los diferentes cambios del sistema pedagógico.
2. El uso de la página web y redes del instituto favorece acceder a los diferentes concursos de proyectos.
3. Entrenamiento teórico y práctico por parte del instituto “Canchaque” dirigido a profesionales, técnicos y público general en aspectos de turismo y contabilidad.
4. Gestionar para capacitación docente acorde al NDCB, proyectos de investigación y productivo ante el MINEDU e instituciones afines a los programas de estudios para generar el protagonismo del estudiante en su aprendizaje.
5. Participación de profesionales e instituciones públicas y privadas de asesoría y valores.
6. Mayor presupuesto para la contratación de una empresa de servicios generales, seguridad y protección desde la DREP para reducir los riesgos que se pueden suscitar en nuestra institución.
7. Actualización permanente de los docentes de acuerdo a los cambios e innovaciones que señala el MINEDU.
8. Gestión de incremento presupuestario y convenio interinstitucionales con empresas formadoras y facilitadoras para consolidar el clima organizacional y evitar la deserción de colaboradores y estudiantes.

**2.5. IDEAS FUERZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDEAS FUERZA DE LA VISIÓN** | **IDEAS FUERZA DE LA MISIÓN** |
| * Instituto de calidad.
* Liderazgo
* Formar profesionales emprendedores.
* Calidad humana
* Conservar el medio ambiente
 | Formas profesionales técnicos con:* Fundamento tecnológico y humanista
* Conciencia ambiental
* Práctica de valores
* Inclusión social y económica
* Responde a las necesidades del mercado.
 |

**2.6. OBJETIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICO** | **ACCIONES ESTRATÉGICAS/OBJETIVOS ESPECIFICOS** |
| **OE1****CONSOLIDAR LA EXCELENCIA ACADEMICA INSTITUCIONAL QUE PERMITA CONTAR CON EGRESADOS ALTAMENTE COMPETITIVOS** | 1. Ofertar programas de estudio de acuerdo a las actividades económicas de la región.
2. Implementar la normatividad del modelo educativo de excelencia considerando las tendencias tecnológicas y pedagógicas.
3. Considerar en nuestro modelo curricular las competencias para fomentar el desarrollo de la innovación y emprendimiento.
4. Realizar una gestión de calidad de todos los procesos vinculados a la oferta formativa.
5. Realizar convenios con el sector público y privado para la realización de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y bolsa de empleo.
6. Contar con ambientes de aprendizaje pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica y de emprendimiento.
7. Fortalecer las capacidades y valores del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos para mejorar el desarrollo de sus funciones.
8. Lograr el licenciamiento institucional.
9. Elaborar y ejecutar diversos programas o acciones para el cuidado del medio ambiente.
 |
| **OE2****LOGRAR EL LIDERAZGO DE NUESTRA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL VINCULADO CON EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS** | 1. Actualizar e implementar los diversos documentos de gestión para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos.
2. Propiciar un buen clima laboral que fomente el trabajo en equipo, para el logro de los objetivos institucionales.
3. Realizar acciones de vinculación permanente con los egresados para mejorar su desarrollo profesional, asimismo con la ciudadanía en general con la que se ejecutaran diversas acciones de extensión.
 |
| **OE3****GENERAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL SERVICIO INSTITUCIONAL CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS** | 1. Establecer procesos de autoevaluación para la elaboración de planes de mejora continua, que permita el logro de los objetivos institucionales.
2. Implementar acciones bienestar orientada a mantener la calidad en el servicio educativo.
3. Elaborar y evaluar el plan estratégico institucional con los grupos de intereses como instrumento de desarrollo, para el logro de la visión.
4. Implementar mecanismos de rendición de cuentas en forma periódica sobre el cumplimiento de las metas físicas y financieras del instituto, para transparentar las acciones de la institución.
5. Generar procesos que permitan tener una evaluación continua de los miembros de la institución, para mejorar su desempeño laboral.
6. Reconocer y estimular el desempeño eficaz, del personal de la institución para favorecer un buen clima laboral.
 |

2.6.1. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Estratégico** | **Acciones Estratégicas / Objetivo Especifico** | **Líneas de Acción** | **Indicadores** | **Años** |
| **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| **OE1****CONSOLIDAR LA EXCELENCIA ACADEMICA INSTITUCIONAL QUE PERMITA CONTAR CON EGRESADOS ALTAMENTE COMPETITIVOS** | **ACCION ESTRATEGICA N°1**Ofertar programas de estudio de acuerdo a las actividades económicas de la región. | **Línea de acción** 1.1. Adecuación de los programas de estudio a las actividades estratégicas definidas en el PER y gestión de nuevos programas según las actividades económicas priorizadas  | **Indicador 1.1.** Se tiene 2 programas de estudios adecuados a las actividades estratégicas regionales.  |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°2**Implementar la normatividad del modelo educativo de excelencia considerando las tendencias tecnológicas y pedagógicas. |  | **Indicador 2.1.** Modelo Educativo de excelencia instalado. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°3**Considerar en nuestro modelo curricular las competencias para fomentar el desarrollo de la innovación y emprendimiento. |  | **Indicador 3.1.** Elaboración de planes de investigación y líneas de investigación e incorporarlos en el modelo curricular. |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de acción** 3.2. Desarrollar investigaciones, innovaciones y acciones de emprendimiento que coadyuven al logro de las competencias del estudiante. | **Indicador 3.2** Repositorio de investigaciones, innovación y planes de negocio instalado. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°4**Realizar una gestión de calidad de todos los procesos vinculados a la oferta formativa. | **Línea de acción 4.1.** Contar con un sistema de gestión de calidad que permita protocolizar todos los procesos institucionales | **Indicador 4.1.**Manual **de** calidad del instituto. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°5**Realizar convenios con el sector público y privado para la realización de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y bolsa de empleo | **Línea de acción 5.1.** Actualizar y gestionar nuevos convenios con el sector público y privado para experiencias formativas en situaciones reales de trabajo | **Indicador 5.1.**Convenios el sector públicos y privados para la realización de experiencias formativas en situaciones reales. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Línea de acción 5.2.** Gestionar convenios con el sector público y privado para bolsa de empleos | **Indicador 5.2.**Convenios para bolsa de empleos. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°6**Contar con ambientes de aprendizaje pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica y de emprendimiento. | **Línea de acción 6.1.** Gestionar ante la Unidad Ejecutora 04 la ampliación y/o adecuación de ambientes de aprendizaje adecuados para la formación de los estudiantes. | **Indicador 6.1.**Aula taller de actividades turísticas, laboratorio contable. |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de acción 6.2.** Ejecución del plan de estudios considerando las unidades didácticas de innovación, emprendimiento y ética y relaciones interpersonales. | **Indicador 6.2.**Unidades didácticas de innovación, emprendimiento, ética y relaciones interpersonales ejecutadas. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°7**Fortalecer las capacidades y valores del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos para mejorar el desarrollo de sus funciones. | **Línea de acción 7.1.** Promover diversas acciones que fortalezcan las capacidades y el desarrollo humano del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos, tales como pasantías, charlas, seminarios y otros. | **Indicador 7.1.**Docentes, administrativos y alumnos actualizados y capacitados. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°8**Lograr el licenciamiento institucional. | **Línea de acción 8.1.** Realizar acciones diversas en lo institucional, pedagógico y administrativo para el logro del licenciamiento | **Indicador 8.1.** IESTP Licenciado. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°9**Elaborar y ejecutar diversos programas o acciones para el cuidado del medio ambiente | **Línea de acción 9.1.** Contar con un equipo multidisciplinario Que permita la elaboración y ejecución de un plan integral ambiental en todos los programas de estudio. | **Indicador 9.1.**Practicas eco amigables en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje |  |  |  |  |  |  |
| **OE2****LOGRAR EL LIDERAZGO DE NUESTRA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL VINCULADO CON EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS** | **ACCION ESTRATEGICA N°10**Actualizar e implementar los diversos documentos de gestión para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos.. | **Línea de acción 10.1.** Contar con documentos de gestión coherentes con las necesidades del sector productivo y lo planificado en la visión, misión y valores institucionales; evaluándolos y actualizándolos periódicamente, para elaborar planes de mejora. | **Indicador 10.1.**Documentos PEI, PAT, MPP, Plan de capacitación, etc. actualizados. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°11**Propiciar un buen clima laboral que fomente el trabajo en equipo, para el logro de los objetivos institucionales | **Línea de acción 11.1.** Propiciar diversas acciones institucionales para lograr un clima laboral adecuado y favorecer el logro de los objetivos institucionales mediante un adecuado trabajo en equipo.  | **Indicador 11.1.**Clima laboral adecuado con personal docente y administrativo satisfecho por sus trabajos en equipo. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°12.**Realizar acciones de vinculación permanente con los egresados para mejorar su desarrollo profesional, asimismo con la ciudadanía en general con la que se ejecutaran diversas acciones de extensión. | **Línea de acción 12.1.** Contar con una asociación de egresados operativa, que permita conocer su problemática y que desde su perspectiva nos den sugerencias de mejora | **Indicador 12.1.**Asociación de egresados instalada y operativa. |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de acción 12.2**Mejorar su inserción en el mercado laboral mediante el uso adecuado de la bolsa de empleos. | **Indicador 12.2**Bolsa de empleos operativa que llega a la mayoría de egresados. |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de acción 12.3.** Realizar diversas acciones de extensión social a la población que nos permita tener un contacto directo con ellos y conocer sus aspiraciones y necesidades | **Indicador 12.3**Actividades de extensión social a la población ejecutadas. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ACCION ESTRATEGICA N°13**Establecer procesos de autoevaluación para la elaboración de planes de mejora continua, que permita el logro de los objetivos institucionales. | **Línea de acción 13.1** El instituto planificara y desarrollara diversos mecanismos de autoevaluación en sus programas de estudio. | **Indicador 13.1.**Proceso de autoevaluación en los programas de estudios ejecutados. |  |  |  |  |  |  |
| **OE3****GENERAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL SERVICIO INSTITUCIONAL CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS** | **Línea de acción 13.2** Elaborar y aplicar diversos planes de mejora continua para el logro de los objetivos estratégicos. | **Indicador 13.2.**Planes de mejora continúa ejecutados. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°14**Implementar acciones de bienestar orientada a mantener la calidad en el servicio educativo. | **Línea de acción 14.1** Implementar acciones de bienestar tales como: Funcionamiento y equipamiento del tópico, servicios de tutoría, biblioteca que permitan el logro de la calidad del servicio educativo.  | **Indicador 14.1.**Servicios de bienestar instalado y totalmente operativo. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°15**Elaborar y evaluar el plan estratégico institucional con los grupos de intereses como instrumento de desarrollo, para el logro de la visión. | **Línea de acción 15.1** Contar con un PEI coherente el cual debe ser validad por los grupos de intereses; y evaluado permanentemente.  | **Indicador 15.1.**PEI coherente y validado |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°16**Implementar mecanismos de rendición de cuentas en forma periódica sobre el cumplimiento de las metas físicas y financieras del instituto, para transparentar las acciones de la institución. | **Línea de acción 16.1** Implementar con registros contables para el control de las actividades productivas. | **Indicador 16.1.**Registros contables instalados y en ejecución. |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de acción 16.2**Implementar registros contables para el control de las actividades internas de cada coordinación académica. | **Indicador 16.2.**Informar a la DREP de la rendición de cuentas  |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de acción 16.3**Prepara informes periódicos de los ingresos y egresos de todas las fuentes de financiamiento | **Indicador 16.3.**Informar a la comunidad educativa semestralmente. |  |  |  |  |  |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°17**Generar procesos que permitan tener una evaluación continua de los miembros de la institución, para mejorar su desempeño laboral. | **Línea de acción 17.1** Implementar mecanismos para la evaluación continua de los miembros de la institución | **Indicador 17.1.**MPP que incluye los procesos de evaluación continua de los miembros de la institución |  |  |  |  |  |  |
|  | **ACCION ESTRATEGICA N°18**Reconocer y estimular el desempeño eficaz, del personal de la institución para favorecer un buen clima laboral. | **Línea de acción 18.1** Contar con un plan de estímulos para el personal docente y administrativo, que tengan las mayores calificaciones cuantitativas y cualitativas. | **Indicador 18.1.**Docentes y administrativos satisfechos con los estímulos por su labor realizada.  |  |  |  |  |  |  |

2.6.2**. COHERENCIA ENTRE EL PEN; PER; PEL Y EL PEI: 2020-2025**

**PEN**

**PER**

OBJETIVO 5

Educación Superior de Calidad se convierte en factor favorable para el desarrollo y la competitividad nacional

Educación Superior de Calidad, humanista, ética y articulada al desarrollo sostenible de la región

**PEI**

**2020-2026**

1. Ofertar programas de estudio de acuerdo a las actividades económicas de la región.
2. Implementar la normatividad del modelo educativo de excelencia considerando las tendencias tecnológicas y pedagógicas.
3. Considerar en nuestro modelo curricular las competencias para fomentar el desarrollo de la innovación y emprendimiento.
4. Realizar una gestión de calidad de todos los procesos vinculados a la oferta formativa.
5. Realizar convenios con el sector público y privado para la realización de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y bolsa de empleo.
6. Contar con ambientes de aprendizaje pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica y de emprendimiento.
7. Fortalecer las capacidades y valores del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos para mejorar el desarrollo de sus funciones.
8. Lograr el licenciamiento institucional.
9. Elaborar y ejecutar diversos programas o acciones para el cuidado del medio ambiente.
10. Actualizar e implementar los diversos documentos de gestión para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos.
11. Propiciar un buen clima laboral que fomente el trabajo en equipo, para el logro de los objetivos institucionales.
12. Realizar acciones de vinculación permanente con los egresados para mejorar su desarrollo profesional, asimismo con la ciudadanía en general con la que se ejecutaran diversas acciones de extensión.
13. Establecer procesos de autoevaluación para la elaboración de planes de mejora continua, que permita el logro de los objetivos institucionales.
14. Implementar acciones bienestar orientada a mantener la calidad en el servicio educativo.
15. Elaborar y evaluar el plan estratégico institucional con los grupos de intereses como instrumento de desarrollo, para el logro de la visión.
16. Implementar mecanismos de rendición de cuentas en forma periódica sobre el cumplimiento de las metas físicas y financieras del instituto, para transparentar las acciones de la institución.
17. Generar procesos que permitan tener una evaluación continua de los miembros de la institución, para mejorar su desempeño laboral.
18. Reconocer y estimular el desempeño eficaz, del personal de la institución para favorecer un buen clima laboral.

2.6.3**. LÍNEAS DE ACCIÓN**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:**

**CONSOLIDAR LA EXCELENCIA ACADEMICA INSTITUCIONAL QUE PERMITA CONTAR CON EGRESADOS ALTAMENTE COMPETITIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA | LÍNEA DE ACCIÓN |
| **ACCION ESTRATEGICA N°1**Ofertar programas de estudio de acuerdo a las actividades económicas de la región. | **Línea de acción** 1.1. Adecuación de los programas de estudio a las actividades estratégicas definidas en el PER y gestión de nuevos programas según las actividades económicas priorizadas |
| **ACCION ESTRATEGICA N°2**Implementar la normatividad del modelo educativo de excelencia considerando las tendencias tecnológicas y pedagógicas. |  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°3**Considerar en nuestro modelo curricular las competencias para fomentar el desarrollo de la innovación y emprendimiento. | **Línea de acción** 3.2. Desarrollar investigaciones, innovaciones y acciones de emprendimiento que coadyuven al logro de las competencias del estudiante. |
| **ACCION ESTRATEGICA N°4**Realizar una gestión de calidad de todos los procesos vinculados a la oferta formativa. | **Línea de acción 4.1.** Contar con un sistema de gestión de calidad que permita protocolizar todos los procesos institucionales |
| **ACCION ESTRATEGICA N°5**Realizar convenios con el sector público y privado para la realización de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y bolsa de empleo | **Línea de acción 5.1.** Actualizar y gestionar nuevos convenios con el sector público y privado para experiencias formativas en situaciones reales de trabajo |
| **Línea de acción 5.2.** Gestionar convenios con el sector público y privado para bolsa de empleos |
| **ACCION ESTRATEGICA N°6**Contar con ambientes de aprendizaje pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica y de emprendimiento. | **Línea de acción 6.1.** Gestionar ante la Unidad Ejecutora 04 la ampliación y/o adecuación de ambientes de aprendizaje adecuados para la formación de los estudiantes. |
| **Línea de acción 6.2.** Ejecución del plan de estudios considerando las unidades didácticas de innovación, emprendimiento y ética y relaciones interpersonales. |
| **ACCION ESTRATEGICA N°7**Fortalecer las capacidades y valores del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos para mejorar el desarrollo de sus funciones. | **Línea de acción 7.1.** Promover diversas acciones que fortalezcan las capacidades y el desarrollo humano del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos, tales como pasantías, charlas, seminarios y otros. |
| **ACCION ESTRATEGICA N°8**Lograr el licenciamiento institucional. | **Línea de acción 8.1.** Realizar acciones diversas en lo institucional, pedagógico y administrativo para el logro del licenciamiento |
| **ACCION ESTRATEGICA N°9**Elaborar y ejecutar diversos programas o acciones para el cuidado del medio ambiente | **Línea de acción 9.1.** Contar con un equipo multidisciplinario Que permita la elaboración y ejecución de un plan integral ambiental en todos los programas de estudio. |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2**

**LOGRAR EL LIDERAZGO DE NUESTRA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL VINCULADO CON EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA | LÍNEA DE ACCIÓN |
| **ACCION ESTRATEGICA N°10**Actualizar e implementar los diversos documentos de gestión para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos.. | **Línea de acción 10.1.** Contar con documentos de gestión coherentes con las necesidades del sector productivo y lo planificado en la visión, misión y valores institucionales; evaluándolos y actualizándolos periódicamente, para elaborar planes de mejora. |
| **ACCION ESTRATEGICA N°11**Propiciar un buen clima laboral que fomente el trabajo en equipo, para el logro de los objetivos institucionales | **Línea de acción 11.1.** Propiciar diversas acciones institucionales para lograr un clima laboral adecuado y favorecer el logro de los objetivos institucionales mediante un adecuado trabajo en equipo.  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°12.**Realizar acciones de vinculación permanente con los egresados para mejorar su desarrollo profesional, asimismo con la ciudadanía en general con la que se ejecutaran diversas acciones de extensión. | **Línea de acción 12.1.** Contar con una asociación de egresados operativa, que permita conocer su problemática y que desde su perspectiva nos den sugerencias de mejora |
| **Línea de acción 12.2**Mejorar su inserción en el mercado laboral mediante el uso adecuado de la bolsa de empleos. |
| **Línea de acción 12.3.** Realizar diversas acciones de extensión social a la población que nos permita tener un contacto directo con ellos y conocer sus aspiraciones y necesidades |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3**

**GENERAR ACCIONES DE MEJORA CONTINÚA EN EL SERVICIO INSTITUCIONAL CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS**

|  |  |
| --- | --- |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA | LÍNEA DE ACCIÓN |
| **ACCION ESTRATEGICA N°13**Establecer procesos de autoevaluación para la elaboración de planes de mejora continua, que permita el logro de los objetivos institucionales. | **Línea de acción 13.1** El instituto planificara y desarrollara diversos mecanismos de autoevaluación en sus programas de estudio. |
| **Línea de acción 13.2** Elaborar y aplicar diversos planes de mejora continua para el logro de los objetivos estratégicos. |
| **ACCION ESTRATEGICA N°14**Implementar acciones de bienestar orientada a mantener la calidad en el servicio educativo. | **Línea de acción 14.1** Implementar acciones de bienestar tales como: Funcionamiento y equipamiento del tópico, servicios de tutoría, biblioteca que permitan el logro de la calidad del servicio educativo.  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°15**Elaborar y evaluar el plan estratégico institucional con los grupos de intereses como instrumento de desarrollo, para el logro de la visión. | **Línea de acción 15.1** Contar con un PEI coherente el cual debe ser validad por los grupos de intereses; y evaluado permanentemente.  |
| **ACCION ESTRATEGICA N°16**Implementar mecanismos de rendición de cuentas en forma periódica sobre el cumplimiento de las metas físicas y financieras del instituto, para transparentar las acciones de la institución. | **Línea de acción 16.1** Implementar con registros contables para el control de las actividades productivas. |
| **Línea de acción 16.2**Implementar registros contables para el control de las actividades internas de cada coordinación académica. |
| **Línea de acción 16.3**Prepara informes periódicos de los ingresos y egresos de todas las fuentes de financiamiento |
| **ACCION ESTRATEGICA N°17**Generar procesos que permitan tener una evaluación continua de los miembros de la institución, para mejorar su desempeño laboral. | **Línea de acción 17.1** Implementar mecanismos para la evaluación continua de los miembros de la institución |
| **ACCION ESTRATEGICA N°18**Reconocer y estimular el desempeño eficaz, del personal de la institución para favorecer un buen clima laboral. | **Línea de acción 18.1** Contar con un plan de estímulos para el personal docente y administrativo, que tengan las mayores calificaciones cuantitativas y cualitativas. |

2.6.4**. INDICADORES**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:**

**CONSOLIDAR LA EXCELENCIA ACADEMICA INSTITUCIONAL QUE PERMITA CONTAR CON EGRESADOS ALTAMENTE COMPETITIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| LÍNEA DE ACCIÓN | LÍNEA DE ACCIÓN |
| **Línea de acción** 1.1. Adecuación de los programas de estudio a las actividades estratégicas definidas en el PER y gestión de nuevos programas según las actividades económicas priorizadas | **Indicador 1.1.** Se tiene 2 programas de estudios adecuados a las actividades estratégicas regionales.  |
|  | **Indicador 2.1.** Modelo Educativo de excelencia instalado. |
| **Línea de acción** 3.2. Desarrollar investigaciones, innovaciones y acciones de emprendimiento que coadyuven al logro de las competencias del estudiante. | **Indicador 3.1.** Elaboración de planes de investigación y líneas de investigación e incorporarlos en el modelo curricular.**Indicador 3.2 Repositorio** de investigaciones, innovación y planes de negocio instalado. |
| **Línea de acción 4.1.** Contar con un sistema de gestión de calidad que permita protocolizar todos los procesos institucionales | **Indicador 4.1.**Manual **de** calidad del instituto. |
| **Línea de acción 5.1.** Actualizar y gestionar nuevos convenios con el sector público y privado para experiencias formativas en situaciones reales de trabajo**Línea de acción 5.2.** Gestionar convenios con el sector público y privado para bolsa de empleos | **Indicador 5.1.**Convenios el sector públicos y privados para la realización de experiencias formativas en situaciones reales.**Indicador 5.2.**Convenios para bolsa de empleos. |
| **Línea de acción 6.1.** Gestionar ante la Unidad Ejecutora 04 la ampliación y/o adecuación de ambientes de aprendizaje adecuados para la formación de los estudiantes.**Línea de acción 6.2.** Ejecución del plan de estudios considerando las unidades didácticas de innovación, emprendimiento y ética y relaciones interpersonales | **Indicador 6.1.**Aula taller de actividades turísticas, laboratorio contable.**Indicador 6.2.**Unidades didácticas de innovación, emprendimiento, ética y relaciones interpersonales ejecutadas. |
| **Línea de acción 7.1.** Promover diversas acciones que fortalezcan las capacidades y el desarrollo humano del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos, tales como pasantías, charlas, seminarios y otros. | **Indicador 7.1.**Docentes, administrativos y alumnos actualizados y capacitados. |
| **Línea de acción 8.1.** Realizar acciones diversas en lo institucional, pedagógico y administrativo para el logro del licenciamiento | **Indicador 8.1.** IESTP Licenciado. |
| **Línea de acción 9.1.** Contar con un equipo multidisciplinario Que permita la elaboración y ejecución de un plan integral ambiental en todos los programas de estudio. | **Indicador 9.1.**Practicas eco amigables en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2**

**LOGRAR EL LIDERAZGO DE NUESTRA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL VINCULADO CON EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| LÍNEA DE ACCIÓN | INDICADORES |
| **Línea de acción 10.1.** Contar con documentos de gestión coherentes con las necesidades del sector productivo y lo planificado en la visión, misión y valores institucionales; evaluándolos y actualizándolos periódicamente, para elaborar planes de mejora. | **Indicador 10.1.**Documentos PEI, PAT, MPP, Plan de capacitación, etc. actualizados. |
| **Línea de acción 11.1.** Propiciar diversas acciones institucionales para lograr un clima laboral adecuado y favorecer el logro de los objetivos institucionales mediante un adecuado trabajo en equipo.  | **Indicador 11.1.**Clima laboral adecuado con personal docente y administrativo satisfecho por sus trabajos en equipo. |
| **Línea de acción 12.1.** Contar con una asociación de egresados operativa, que permita conocer su problemática y que desde su perspectiva nos den sugerencias de mejora**Línea de acción 12.2**Mejorar su inserción en el mercado laboral mediante el uso adecuado de la bolsa de empleos.**Línea de acción 12.3.** Realizar diversas acciones de extensión social a la población que nos permita tener un contacto directo con ellos y conocer sus aspiraciones y necesidades | **Indicador 12.1.**Asociación de egresados instalada y operativa.**Indicador 12.2**Bolsa de empleos operativa que llega a la mayoría de egresados.**Indicador 12.3**Actividades de extensión social a la población ejecutadas. |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3**

**GENERAR ACCIONES DE MEJORA CONTINÚA EN EL SERVICIO INSTITUCIONAL CON ÉNFASIS EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS**

|  |  |
| --- | --- |
| LÍNEA DE ACCIÓN | INDICADORES |
| **Línea de acción 13.1** El instituto planificara y desarrollara diversos mecanismos de autoevaluación en sus programas de estudio.**Línea de acción 13.2** Elaborar y aplicar diversos planes de mejora continua para el logro de los objetivos estratégicos. | **Indicador 13.1.**Proceso de autoevaluación en los programas de estudios ejecutados.**Indicador 13.2.**Planes de mejora continúa ejecutados. |
| **Línea de acción 14.1** Implementar acciones de bienestar tales como: Funcionamiento y equipamiento del tópico, servicios de tutoría, biblioteca que permitan el logro de la calidad del servicio educativo.  | **Indicador 14.1.**Servicios de bienestar instalado y totalmente operativo. |
| **Línea de acción 15.1** Contar con un PEI coherente el cual debe ser validad por los grupos de intereses; y evaluado permanentemente.  | **Indicador 15.1.**PEI coherente y validado |
| **Línea de acción 16.1** Implementar con registros contables para el control de las actividades productivas.**Línea de acción 16.2**Implementar registros contables para el control de las actividades internas de cada coordinación académica.**Línea de acción 16.3**Prepara informes periódicos de los ingresos y egresos de todas las fuentes de financiamiento | **Indicador 16.1.**Registros contables instalados y en ejecución.**Indicador 16.2.**Informar a la DREP de la rendición de cuentas.**Indicador 16.3.**Informar a la comunidad educativa semestralmente. |
| **Línea de acción 17.1** Implementar mecanismos para la evaluación continua de los miembros de la institución | **Indicador 17.1.**MPP que incluye los procesos de evaluación continua de los miembros de la institución |
| **Línea de acción 18.1** Contar con un plan de estímulos para el personal docente y administrativo, que tengan las mayores calificaciones cuantitativas y cualitativas. | **Indicador 18.1.**Docentes y administrativos satisfechos con los estímulos por su labor realizada.  |

2.6.5. **POLÍTICAS DE DESARROLLO**

1. Elaborar, aprobar y actualizar, permanentemente, la misión, visión y valores, en coherencia con las políticas nacionales y propósitos institucionales, articulándose con la propuesta pedagógica y las demandas del entorno.
2. Contar con una estructura organizacional y liderazgo eficaz que garantiza una gestión de calidad de los procesos de la institución y promover un clima organizacional que conlleva a la excelencia académica, basado en los valores que se comparten y compromiso de generar entre sus miembros, iniciativas que permitan un funcionamiento organizacional de calidad.
3. Evaluar la capacidad de trabajo en equipo, en la cual cada miembro asume su responsabilidad individual en un proceso educativo participativo e interdisciplinario.
4. Contar con un comité de calidad de los programas de estudio que promueven, orientan y evalúan y toman decisiones sobre los procesos de mejora continua.
5. Tener políticas y procedimiento para la evaluación y selección de los formadores de los programas de estudios, en función al perfil definido, cumpliendo con el mínimo establecido por las autoridades educativas.
6. Asignar un porcentaje de horas en la carga horaria para que los docentes de los programas de estudio realicen actividades de consejería, proyección social; actividades de investigación e innovación tecnológica.
7. Contar con directivas de reconocimiento y promoción los docentes de los programas de estudios, asimismo implantar sistema de formación y evaluación continua del desempeño docente.
8. Administrar los recursos económicos del instituto de manera eficiente asignado anualmente recursos económicos para los programas de estudios que aseguren el cumplimiento de sus funciones básicas: procesos pedagógicos, investigación y servicios a la comunidad.
9. Realizar estudio de mercado para analizar la demanda y ajustar la oferta académica de la carrera profesional.
10. Contar con un perfil profesional de los egresados, de acuerdo con el PEI, misión y objetivos estratégicos institucionales, fijando su rol como profesional técnico, investigador y promotor.
11. Asegurar que la formación ofrecida corresponda a las necesidades del entorno y esté alineada con las principales tendencias pedagógicas y tecnológicas, haciendo la contextualización y diversificación en la programación curricular.
12. Difundir la oferta educativa, brindando información sobre las características de los programas de estudios.
13. Implementar, ejecutar, evaluar, actualizar y mejorar los procesos académicos promoviendo el autoaprendizaje de los estudiantes, aplicando y mejorando continuamente el sistema de evaluación de los aprendizajes.
14. Tener convenios con instituciones para la realización de las prácticas profesionales, en sedes que posibilitan las experiencias de aprendizajes planificadas en los sílabos del programa de estudios.
15. Promover el uso de nuevas tecnológicos y fortalecer la innovación en el proceso pedagógico.
16. Desarrollar e implementar eficientemente el proceso de titulación de los egresados, de acuerdo con las normas vigentes, se promueven y facilitan académica y administrativamente, la titulación de los de los egresados.
17. Apoyar de manera personalizada, a aquellos estudiantes que requieren asistencia en aspectos académicos y en los que afecten su rendimiento.
18. Brindar a los estudiantes consejería durante su proceso formativo de la carrera profesional. A los docentes se les incluye, dentro de sus funciones, las actividades de consejería.
19. Definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación, signar recursos y aplicar un plan de seguimiento y evaluación permanente del desarrollo y resultados.
20. Disponer de políticas y procedimientos para el desarrollo, reconocimiento y motivación del personal administrativo, facilitando el cumplimento de los objetivos académicos.
21. Cumplir eficientemente con las disposiciones de transparencia y acceso a su información, referida a la gestión administrativa y académica de acuerdo a los niveles correspondientes.
22. Contar con políticas claras y bien difundidas, para brindar beneficios asistenciales de carácter económico y social a los estudiantes.
23. Articular el acceso a los servicios de salud y garantizar la orientación psicológica para los docentes, estudiantes, personal administrativo y personal de apoyo.
24. Promover la participación de los estudiantes en actividades productivas, culturales, deportivas y de proyección a la comunidad fortaleciendo su formación integral.
25. Fijar políticas y estrategias orientadas a reducir la deserción de los estudiantes.
26. Contar con infraestructura, equipamiento y tecnología moderna para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, asimismo realizar labores de mantenimiento preventivo y correctivo y aplicar acciones de seguridad salud y protección del ambiente.
27. Contar con una biblioteca física y virtual, recursos informáticos, audiovisuales, laboratorios, aula taller para práctica y módulos disponibles aplicando medidas de seguridad de conformidad con los parámetros establecidos para los programas de estudios.
28. Disponer de equipos, personal capacitado y un plan de contingencia para atender casos de emergencia y salvaguardar la integridad de la comunidad educativa, así como para proteger los bienes e instalaciones físicas según norma vigente.
29. Contar con políticas y ejecutar acciones a favor de la protección ambiental.
30. Tener con una imagen bien posicionada dentro del medio social, cultural y productivo de la localidad.
31. Tener actividades de responsabilidad social, a través de programas de proyección en beneficio de la comunidad.
32. Generar recursos directamente recaudados mediante actividades de producción y/o servicios que permitan contar con presupuesto acordes para poder cumplir con las necesidades de los diversos programas de estudios.
33. Realizar el seguimiento de los egresados, convocarlos y organizarlos afín de tener información sobre su experiencia laboral, actualización y servicio de empleo.
34. Contar con procedimientos que permitan evaluar la satisfacción del egresado con la información recibida en los programas de estudios.
35. Promover el empleo de los egresados de las carreras profesionales.

2.6.6. **PROPÓSITOS DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

|  |
| --- |
| **PROPÓSITOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD** |
| * Formar profesionales técnicos en **Contabilidad** que se desempeñen con calidad humana, respetando el medio ambiente.
* Evaluar y actualizar en forma permanente las capacidades y competencias en el programa de estudios, acorde a las exigencias del mercado laboral.
* Fomentar y fortalecer la práctica de valores humanos en la comunidad educativa, que permita desarrollar vínculos con la sociedad.
* Lograr el licenciamiento cumpliendo las exigencias del nuevo modelo de calidad, impulsando la mejora continua para alcanzar profesionales técnicos de excelencia.
 |

|  |
| --- |
| **PROPÓSITOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE GUÍA OFICIAL DE TURISMO** |
| * Formar profesionales técnicos en Guía Oficial de Turismo capaces de organizar, ejecutar actividades del sector turismo, respetando las normas nacionales e internacionales vigentes, desempeñándose con calidad humana y respeto al medio ambiente.
* Desarrollar su ejerció profesional demostrando una práctica constante de valores que garantice un buen trato, respeto, responsabilidad, puntualidad y honestidad en su entorno laboral.
* Formar profesionales reflexivos, proactivos y éticos.
* Lograr el licenciamiento cumpliendo las exigencias del nuevo modelo de calidad, impulsando la mejora continua para alcanzar profesionales técnicos de excelencia.
 |

1. IDENTIFICACIÓN
	1. Reseña Histórica:

El I.E.S.T.P. “Canchaque”, está ubicado en el Barrio Chalaco s/n de la localidad de Canchaque, distrito de mismo nombre, fue creado según Resolución Regional N° 011-91/R.G.P. de fecha 10 de enero de 1991 y regularizando su funcionamiento con la Resolución Ministerial N° 0290-94-ED, revalidado con R.D. N° 0555-2006-ED.

Se iniciaron las actividades educativas con las carreras profesionales de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria; siendo director el Ing. Augusto Huayama Namuche. Funcionando hasta el año 1999 la carrera profesional de Producción Agropecuaria; y en el año 2000 se autorizó la carrera profesional de Contabilidad. La carrera profesional de Enfermería Técnica funciono hasta el año 2012 y a partir del año 2015 se autorizó la carrera Profesional de Guía Oficial de Turismo.

El Instituto alberga a adolescentes y jóvenes procedentes de los distritos de Sondorillo, San Miguel de El Faique, Canchaque, Huarmaca y Salitral; los padres de familia mayormente tienen trabajo independiente cuya actividad principal es la agricultura.

En el año 1997 el CTAR Piura, construye un pabellón de 3 aulas de material noble, habiéndose construido adicionalmente 5 aulas más con recursos propios y aporte de los alumnos y ex alumnos. El municipio distrital de Canchaque en el año 1998 construyó una batería de servicios higiénicos destinada para el uso de las alumnas.

A partir del año 2005 hasta el año 2010, como beneficiarios del Canon y sobre canon de petróleo, se realizó mejoras en la infraestructura y equipamiento del Instituto, desde aquella fecha hasta la actualidad no se realizan obras por ese concepto.

* 1. **COHERENCIA DE LA VISIÓN Y MISIÓN DEL PEI CON EL PEL, PER Y PEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VISIÓN DEL PEI** | **VISIÓN PEL** | **VISION PER** | **VISIÓN DEL PEN** |
| Al 2021, nos hemos posicionado como una institución educativa de calidad, competente; con liderazgo, prestigio local, regional y nacional. | Al 2021, los habitantes del distrito de Canchaque asumen con responsabilidad una educación de calidad con enfoque intercultural que forma ciudadanos y ciudadanas identificados con su comunidad, vivenciando valores éticos, y democráticos, orientada al desarrollo humano sostenible que mejore la calidad de vida de toda la comunidad, para contribuir al desarrollo local, regional y nacional. | Al 2021, las personas que viven en la región Piura acceden con equidad a una educación de calidad, que los forma como ciudadanas y ciudadanos que asumen su identidad, consolidan su proyecto de vida, aportan al desarrollo humano y construyen una sociedad democrática y ética, en el marco del proceso de descentralización del país y en corresponsabilidad con la comunidad educativa, la sociedad y del estado.  | Todos desarrollan su potencial desde la primera infancia, acceden al mundo letrado, resuelven problemas, practican valores, saben seguir aprendiendo, se asumen ciudadanos con derechos y responsabilidades, y contribuyen al desarrollo de sus comunidades y del país combinando su capital cultural y natural con los avances mundiales.  |
| **MISIÓN DEL PEI** |
| Formamos profesionales técnicos, con fundamento tecnológico y humanista apoyado en la práctica de valores con inclusión social y económica, que respondan a las necesidades del mercado laboral de la localidad, región y país.  |

* 1. **COHERENCIA ENTRE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI CON OBJETIVOS DEL PEL, PER Y DEL PEN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DEL PEI**  | **OBJETIVOS DEL PEL**  | **OBJETIVOS DEL PER** | **OBJETIVOS DEL PEN** |
|  |  | 1. Garantizar el acceso universal y la permanencia de todos y todas a una educación de calidad, inclusiva.
 | 1. Oportunidades y resultados educativos de igual calidad para todos.
 |
| 1. Manejar y usar metodologías activas y tecnológicas modernas en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
 |  | 1. Aprendizajes pertinentes y de calidad para todos
 | 1. Instituciones educativas que garanticen aprendizajes pertinentes y de calidad
 |
| 1. Elevar el nivel de perfil profesional del docente mediante eventos de capacitación, actualización y especialización.
2. Mejorar el profesionalismo docente a través de acciones de capacitación permanente y de convenios interinstitucionales.
 | 3) Lograr en los docentes desempeños eficientes y efectivos a través del fortalecimiento de capacidades | 1. Docentes y directivos desempeñen su profesión de manera eficiente, eficaz y ética para brindar un servicio educativo de calidad que responda a las demandas de desarrollo local, regional y nacional.
 | 1. Maestros bien preparados que ejercen profesionalmente la docencia
 |
| 1. Sistematizar los procesos académicos, económicos y financieros en el IESTP “Canchaque”.
 | 4) Fortalecer capacidades para liderar la gestión eficaz.  | 4) Garantizar una gestión educativa descentralizada, participativa, democrática, autónoma, eficiente, transparente y que responda al contexto. | 1. Una gestión descentralizada, democrática, que logra resultados y es financiada con equidad
 |
| 1. Concientizar en la importancia del conocimiento de las características de la oferta académica en relación a su programa de estudio y del Reglamento Interno.
 | 1. Promover una mejor oferta educativa en el nivel superior técnico que permita a las y los jóvenes encontrar oportunidades de desarrollo profesional y personal.
 | 1. Educación superior de calidad, humanista, ética y articulada al desarrollo sostenible regional.
 | 1. Educación superior de calidad aporta al desarrolla y la competitividad nacional.
 |

IV. ANÁLISIS SITUACIONAL.

 4.1. Resultados cuantitativo y cualitativo de:

1) Postulación, Ingreso, matrícula y permanencia

POSTULANTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA DE ESTUDIO | 2016 | 2017 | 2018 |
| V | M | T | V | M | T | V | M |  |
| CONTABILIDAD | 15 | 29 | 44 | 17 | 25 | 42 | 15 | 23 | 38 |
| GUIA OFICIAL DE TURISMO | 13 | 15 | 28 | --- | --- | -- | 13 | 15 | 28 |

INGRESO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA DE ESTUDIO | 2016 | 2017 | 2018 |
| V | M | T | V | M | T | V | M | T |
| CONTABILIDAD | 13 | 28 | 41 | 17 | 25 | 42 | 13 | 23 | 36 |
| GUIA OFICIAL DE TURISMO | 13 | 15 | 28 | --- | --- | --- | 9 | 11 | 20 |

**Postulantes / Ingreso**:

* Se puede observar que en los dos programas de estudios al momento de la postulación no se ha logrado captar una cantidad suficiente para propiciar la competencia entre postulantes, siendo que un 93% lograron el ingreso en el año 2016 para el Programa de Contabilidad y para el programa de estudios de guía oficial de turismo lograron ingresar el 100%.
* Se puede observar que en el programa de estudios de Guía oficial de Turismo no hubo ingreso para el año 2017, y para el programa de estudio de Contabilidad al momento de la postulación no se ha logrado captar una cantidad suficiente para propiciar la competencia entre postulantes, siendo que el 100% lograron el ingreso en el año 2017.
* Se puede observar que en los dos programas de estudios al momento de la postulación no se ha logrado captar una cantidad suficiente para propiciar la competencia entre postulantes, siendo que un 94.7% lograron el ingreso en el año 2018 para el Programa de Contabilidad y para el programa de estudio de guía oficial de turismo fue de 71.4% de ingreso.

MATRICULA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA DE ESTUDIO | 2016 | 2017 | 2018 |
| I-2016 | II-2016 | I-2017 | II-2017 | I-2018 | II-2018 |
| Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno |
| Contabilidad | I | 41 | II | 37 | I | 42 | II | 36 | I | 36 | II | 30 |
| III | 20 | IV | 20 | III | 35 | IV | 35 | III | 32 | IV | 31 |
| V | 16 | VI | 15 | V | 21 | VI | 20 | V | 36 | VI | 35 |
| SUB TOTAL | 77 | SUB TOTAL | 72 | SUB TOTAL | 98 | SUB TOTAL | 91 | SUB TOTAL | 104 | SUB TOTAL | 96 |
| GUIA OFICIAL DE TURISMO | I-2016 | II-2016 | I-2017 | II-2017 | I-2018 | II-2018 |
| Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno |
| I | 28 | II | 21 | I | 0 | II | 0 | I | 20 | II | 10 |
| III | 0 | IV | 0 | III | 17 | IV | 16 | III | 0 | IV | 0 |
| V | 0 | VI | 0 | V | 0 | VI | 0 | V | 13 | VI | 12 |
| SUB TOTAL | 28 | SUB TOTAL | 21 | SUB TOTAL | 17 | SUB TOTAL | 16 | SUB TOTAL | 33 | SUB TOTAL | 22 |
| **TOTAL** | 105 |  | 93 |  | **115** |  | 107 |  | **137** |  | **118** |

PERMANENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA DE ESTUDIO | 2016 | 2017 | 2018 |
| I-2016 | II-2016 | I-2017 | II-2017 | I-2018 | II-2018 |
| Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno |
| Contabilidad | I | 36 | II | 36 | I | 36 | II | 36 | I | 31 | II | 30 |
| III | 20 | IV | 20 | III | 35 | IV | 35 | III | 32 | IV | 30 |
| V | 15 | VI | 15 | V | 20 | VI | 20 | V | 36 | VI | 35 |
| SUB TOTAL | 76 | SUB TOTAL | 70 | SUB TOTAL | 91 | SUB TOTAL | 91 | SUB TOTAL | 99 | SUB TOTAL | 95 |
| GUIA OFICIAL DE TURISMO | I-2016 | II-2016 | I-2017 | II-2017 | I-2018 | II-2018 |
| Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno | Semestre | Alumno |
| I | 22 | II | 20 | I | 0 | II | 0 | I | 11 | II | 9 |
| III | 0 | IV | 0 | III | 16 | IV | 14 | III | 0 | IV | 0 |
| V | 0 | VI | 0 | V | 0 | VI | 0 | V | 12 | VI | 12 |
| SUB TOTAL | 22 | SUB TOTAL | 20 | SUB TOTAL | 16 | SUB TOTAL | 14 | SUB TOTAL | 23 | SUB TOTAL | 21 |
| TOTAL | 98 |  | 90 |  | 107 |  | 105 |  | 122 |  | 116 |

**Matrícula / Permanencia**:

* En esta comparación se puede apreciar que el 88% de los alumnos matriculados en el Programa de Contabilidad para el año 2016 permanecieron como alumnos regulares, lo cual es buen indicador desde el punto de vista de la deserción que años anteriores se tenía. Mientras que en el programa de estudios de guía oficial de Turismo se puede apreciar que el 46% de los alumnos matriculados en este programa permanecieron como alumnos regulares.
1. Prácticas pre profesional y colocación laboral (análisis por programa de estudio, del registro y rendimiento de los estudiantes en las prácticas pre profesionales y de los egresados en el mercado laboral de su especialidad.)

2.1. Practicas preprofesionales

2.1.1 Practica preprofesional del programa de estudios de Guía Oficial de Turismo

1. Registro y análisis de prácticas del programa de estudios de Guía Oficial de Turismo

|  |  |
| --- | --- |
| GUIA OFICIAL DE TURISMO | 2016 |
| MODULO | OPORTUNIDAD DE EJECUSION  | ALUMNOS QUE CULMINARON EL MOD. |
| PARALELO | PRIMER AÑO | SEGUNDO AÑO | TERCER AÑO | MAYOR A 3 AÑOS |
| I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 |
| MODULO | OPORTUNIDAD DE EJECUSION  | ALUMNOS QUE CULMINARON EL MOD. |
| PARALELO | PRIMER AÑO | SEGUNDO AÑO | TERCER AÑO | MAYOR A 3 AÑOS |
| I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| III | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2018 |
| MODULO | OPORTUNIDAD DE EJECUSION  | ALUMNOS QUE CULMINARON EL MOD. |
| PARALELO | PRIMER AÑO | SEGUNDO AÑO | TERCER AÑO | MAYOR A 3 AÑOS |
| I | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| II | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| \* De los 21 alumnos que culminaron el primer módulo, en el año 2016, ninguno realizó las prácticas preprofesionales requeridas.  |
|
| \*\* De los 14 alumnos que culminaron el segundo módulo, en el año 2017, ninguno realizó las prácticas preprofesionales requeridas |
|
| \*\*\* De los 12 alumnos que se encuentran en proceso de culminación del tercer módulo, 10 realizaron sus prácticas pre profesionales del primer módulo, con 02 años de retraso, asimismo, 05 se encuentran realizando prácticas del segundo módulo, con retraso de un año |
|

1. Análisis del rendimiento de los practicantes del programa de estudios de Guía Oficial de Turismo.

De los quince estudiantes que realizaron o están realizando sus prácticas pre profesionales correspondientes al módulo I y II, se ha podido identificar la preferencia al momento de elegir una empresa privada por institución o publica; ya que los alumnos realizan sus prácticas en hospedajes y Municipalidades de Canchaque y San Miguel de El Faique

* En Hospedajes tanto de Canchaque y San Miguel de El Faique, realizaron prácticas, tres alumnos, desempeñándose en las áreas de recepción y house keeping, cumpliendo tareas de recepción y bienvenida de Huéspedes, registro, asistencia y manejo de información sobre las instalaciones y habitaciones, encargándose además de mantenimiento y control de estos. Durante la supervisión se logró observar que los alumnos completaron las capacidades terminales solicitadas en el Plan de Prácticas, obteniendo además por parte de la empresa, con una ponderación de muy buena.
* Municipalidad Distrital de Canchaque. - en esta realizaron y están realizando prácticas cinco alumnos en las áreas de Imagen Institucional y Caseta de Información desempeñando tareas de atención, orientación al turista, manejo de la información de los diferentes recursos, actividades y productos propios del distrito, recepción y guiado de turistas y apoyo en la realización de eventos, Durante la supervisión se logró observar que los alumnos completaron sus capacidades terminales solicitadas en el Plan prácticas, obteniendo además por parte de la empresa, con una ponderación de muy buena.
* Municipalidad Distrital de San Miguel de El Faique.- En la referida institución han efectuado y están realizando sus prácticas pre profesionales del I y II Modulo tres alumnos en las áreas de: Imagen Institucional, Oficina de Información turística y Museo Cosme Chinguel; desempeñando tareas de atención y orientación al turista, venta de productos artesanales, manejo de información de los diferentes recursos y actividades propios del distrito, diseño y elaboración de material informativo y guiado interpretativo en el museo. Durante la supervisión se logró observar que los alumnos completaron sus capacidades terminales solicitadas en el Plan prácticas, obteniendo además por parte de la empresa, con una ponderación de muy buena.

2.1.2. Práctica Preprofesional del Programa de estudios de Contabilidad

1. Registro y análisis de prácticas del programa de estudios de Contabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| CONTABILIDAD | 2017 |
| MODULO | OPORTUNIDAD DE EJECUCIÓN  | TOTAL |
| PARALELO | PRIMER AÑO | SEGUNDO AÑO | TERCER AÑO | MAYOR A 3 AÑOS |
| I | 4 | 17 | 4 | 2 | 0 | 27 |
| II | 4 | 7 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| III | 1 | 7 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| \* De los 27 alumnos, que realizaron las EFSRT en el primer módulo el año 2017, 4 realizaron sus prácticas de forma paralela, 17 después de haber culminado el primer año, 4 después de haber culminado el segundo año y 2 el tercer año. |
|
| \*\* De los 13 alumnos que realizaron las EFSRT del segundo módulo año 2017, 4 realizaron sus prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año y 2 después de haber culminado el segundo año. |
|
| \*\*\* De los 10 alumnos, que realizaron las EFSRT del tercer módulo año 2017, 1 realizó sus prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año y 2 al haber culminado el segundo año. |
|
| 2018 |
| MODULO | OPORTUNIDAD DE EJECUSION  | TOTAL |
| PARALELO | PRIMER AÑO | SEGUNDO AÑO | TERCER AÑO | MAYOR A 3 AÑOS |
| I | 0 | 12 | 3 | 0 | 0 | 15 |
| II | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 | 11 |
| III | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 9 |
| \* De los 15 alumnos, que realizaron las EFSRT en el primer módulo el año 2018, ninguno realizó prácticas de forma paralela, 12 después de haber culminado el primer año y 3 después de haber culminado el segundo año. |
|
| \*\* De los 11 alumnos que realizaron las EFSRT del segundo módulo año 2018, ninguno realizó sus prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año, 3 después de haber culminado el segundo año y 1 después de haber culminado el tercer año. |
|
| \*\*\* De los 9 alumnos, que realizaron las EFSRT del tercer módulo año 2018, ninguno realizó prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año y 2 al haber culminado el segundo año. |
|

1. Análisis del rendimiento de los practicantes del programa de estudios de Contabilidad.

En el distrito de San Miguel de El Faique, los alumnos que practican en este lugar, lo hacen en las instituciones públicas como Municipalidad, Establecimiento de Salud I-4, y en el sector privado como Coopac. Norandino y la Empresa comercializadora de Agua de mesa “Villaflor” INFINITY Logística y Servicios EIRL.

1. Sector Público:
* En la Municipalidad Distrital de San Miguel de El Faique.- Los alumnos desarrollan sus experiencias formativas en oficinas o áreas que si cuentan con el ciclo contable que requieren las operaciones de compra y venta de bienes y servicios, siendo estas: Almacén, Logística, Presupuesto, Tesorería, Rentas y Gerencia; esto les permite desarrollarse de manera positiva en el campo laboral. En áreas como: tesorería, presupuesto y logística, se cuenta con la oportunidad, de que los alumnos conocen más de cerca el Sistema SIAF.
* Establecimiento de Salud I-4 El Faique. - Los alumnos realizaron y están realizando experiencias formativas en el área administrativa donde también se aprecia el ciclo contable en lo relacionado a la compra y venta de bienes y servicios como también el control de personal.
1. Sector Privado:
* INFINITY Logística y Servicios EIRL. - Es la empresa comercializadora de “Agua Villaflor”, se aprecia en los alumnos practicantes un progreso de aprendizaje, puesto que, en esta empresa, se elabora cuadros comparativos de precios, pago a proveedores, conciliación bancaria, emisión de comprobantes de pago, Declaración y pago de impuestos mensuales.
* COOPAC Norandino.- Empresa que brinda préstamo a agricultores afiliados a las centrales cafetaleras y otros, funciona más como una corresponsalía en la que captan al cliente y la evaluación y desembolso de los préstamos se realiza desde la ciudad de Piura, el alumno practicante , se desempeña en el área comercial, logrando un rendimiento provechoso y satisfactorio en la referida área.
* Multiservicios (grifo Virgen del Carmen y grifo M & K).- En estos establecimientos, los alumnos practicantes efectúan la emisión de comprobantes de pago (Boletas de Venta y facturas), reportes mensuales de ingresos y egresos, asimismo, depósitos bancarios, cotizaciones de precios de productos y manejo documentario.

Cabe indicar, que la calificación efectuada por las entidades públicas y empresas, a nuestros practicantes, es satisfactoria

**En el distrito de Canchaque**, los alumnos que practican en este lugar, lo hacen en las instituciones públicas como Municipalidad, Establecimiento de Salud I-4, y en el sector privado como Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura -Agencia Canchaque.

1. Sector Público:
* En la Municipalidad Distrital de Canchaque.- Los alumnos desarrollan sus experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, en las áreas de: Almacén, Abastecimientos, personal, Rentas, Presupuesto y Contabilidad, Tesorería; en las cuales se realizan actividades administrativas y contables, permitiéndoles desarrollar de manera positiva, sus capacidades que tiene que ver con los módulos I, II, y III del programa de Estudios de Contabilidad; asimismo, conocen el Sistema SIAF- SP de acuerdo con el área en la que desarrollaron sus respectivas prácticas.
* Establecimiento de Salud I-4 Canchaque. - Los alumnos realizaron y están realizando experiencias formativas en el área de: administración, Gerencia, economía y abastecimientos; donde se realiza actividades relacionadas con la parte administrativa contable, permitiendo afianzar los conocimientos prácticos y por ende el logro de sus capacidades en lo referido a los módulos del programa de estudios de contabilidad.
1. Sector Privado:
* Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura. - La alumna realiza sus experiencias formativas en situaciones reales de trabajo en el área de análisis de créditos de los diferentes clientes que tiene la referida entidad financiera, permitiéndole realizar sus capacidades correspondientes al módulo Análisis Financiero.

Cabe indicar, que la calificación efectuada por las entidades públicas y empresas, a nuestros practicantes, es satisfactoria

2.2 Colocación laboral

2.2.1. Colocación laboral de los egresados del programa de estudios de contabilidad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO | EGRESADOS | INSERCIÓN LABORAL |
| VARONES | MUJERES | TOTAL | VARONES | MUJERES | TOTAL |
| 2015 | 06 | 07 | 13 | 04 | 01 | 05 |
| 2016 | 02 | 10 | 12 | 01 | 05 | 06 |
| 2017 | 05 | 02 | 07 | 03 | 01 | 04 |
| TOTAL | 13 | 19 | 32 | 08 | 07 | 15 |

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

* Año 2015.- Durante el referido año egresaron 13 alumnos de los cuales 46% son varones y el 54% son mujeres, de ello el 38% están insertados en mercado laboral de los cuales el 80% son varones y el 20% son mujeres.
* Año 2016.- Durante el referido año egresaron 12 alumnos, de los cuales el 17% corresponden a varones y 83% son mujeres, de estos el 50% se encuentra laborando, correspondiendo el 17% a varones y el 83% a mujeres
* Año 2017.- Durante el antes indicado año, egresaron 07 alumnos, correspondiendo el 71% a varones y el 29% a mujeres, de los cuales se encuentran laborando el 57% (75% varones y 25% mujeres).

3) Vinculación de la Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Canchaque” con el sector productivo de la región

El Instituto está vinculado con las siguientes instituciones y sectores productivos:

1. Entidades Financieras
	1. Agencia Banco de la Nación Canchaque
	2. Agencia Mi Banco.
	3. Agencia Caja Municipal de ahorro y Crédito de Piura.
	4. Agencia Cooperativa Morandino.
	5. Agencia Financiera Confianza.
2. Entidades Públicas:
3. Municipalidad Distrital de Canchaque.
4. Municipalidad Distrital de San Miguel de El faique
5. Municipalidad provincial de Huancabamba
6. Municipalidad Distrital de Castilla
7. Municipalidad Distrital de Sondorillo
8. Municipalidad Distrital de Salitral-Morropón
9. Establecimiento de Salud I-4 Canchaque.
10. Establecimiento de Salud I-4 de San Miguel de El Faique
11. Sectores:

Comercio, transporte, turismo y artesanal.

A través de los prestadores de servicios, venta de productos de la zona, promotores de turismo rural comunitario (vivencial, de aventura, ecológico, agroturismo), cultural (religioso y folklore) y desarrollo de eventos de capacitación y fortalecimiento de capacidades en estos sectores.

Oportunidades

El instituto tiene las siguientes oportunidades:

1. Firmar convenios para prácticas con los aliados estratégicos.
2. Oportunidad laboral.
3. Desarrollo de proyectos productivos y fortalecimiento de actividades productivas.
4. Financiamiento de trabajos de investigación.
5. Brindar asesoramiento contable tributario.

El instituto tiene los siguientes posibles Aliados Estratégicos:

1. Instituciones Públicas.
2. Entidades Financieras
3. Instituciones Educativas Secundarias.
4. Emprendedores
5. Comunidad.
6. Iniciativa de proyectos productivos por carrera

El IEST CANCHAQUE, ha formulado un proyecto productivo (Carrera de Turismo) denominado “Fortalecimiento de Capacidades en los prestadores turísticos e Instalación de un Centro de Venta de Productos Agropecuarios y Artesanales de la Zona.”, que se encuentra en la actualidad en busca de financiamiento para su ejecución.

A nivel de unidades didácticas se desarrollan pequeños proyectos, en la Unidad de Medio Ambiente (III ciclo contabilidad), Proyectos Productivos (IV ciclo Contabilidad y Guía Oficial de Turismo). A continuación, detallamos algunos proyectos realizados:

1. Medio Ambiente (III Ciclo):

* Proyecto de Reciclaje en el IEST. “Canchaque”.
* Preparación de Compost en el IEST. “Canchaque”.
* Cultivo de Hortalizas en el IEST. “Canchaque”.
* Mantenimiento de Jardines y Áreas Verdes en el IEST. “Canchaque”.
1. Proyectos Productivos (IV Ciclo)
* Crianza de pollos en la Localidad de Pampa Alegre – Distrito San Miguel de El Faique.
* Preparación de mermeladas con frutas de la zona en la localidad de Pampa Alegre – Distrito de San Miguel de El Faique.
* Preparación de macerados y cocteles de la zona en la localidad de Pampa Alegre – Distrito de San Miguel de El Faique.
* Ensalada de Frutas en la localidad de Canchaque.
* Estampado de polos en la Villa de Palambla – Canchaque.
* Sublimación de tazas en el caserío El Tambo – Distrito de San Miguel de El Faique.
1. Iniciativa de investigación aplicada e innovación del IES

Hasta la fecha no se ha formulado y ejecutado proyectos de investigación, por falta de financiación y sobrecarga de tiempo de docentes y alumnos.

Es factible realizar trabajos de investigación identificando problemas en el sector productivo y turístico.

4.2. Cuadro Diagnóstico situacional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | EVALUACIÓN RESULTADO | PROBLEMA IDENTIFICADO | CAUSA QUE LO GENERA |
| 1. Postulación, ingreso, matrícula y permanencia
	1. Postulación e Ingreso
 | **2016**Se puede observar los siguientes resultados:En contabilidad del 100% de postulantes, el 93% ingresaron y el 7% quedaron como accesitarios debido a que se cubrieron todas las metas ofertadas. En el programa de Guía Oficial de Turismo el 100% de los postulantes ingresaron, cubriéndose más de las metas ofertadas.**2017**En el programa de estudio de Guía Oficial de Turismo no hubo ingreso por no haber postulantes.En el programa de estudios de Contabilidad se cubrió al 100% las metas ofertadas.2018En el programa de estudios de contabilidad de las metas ofertadas solo se cubrieron el 95% En el programa de estudios de Guía Oficial de Turismo se cubrió el 100% de las metas ofertadas. | * Baja cantidad de postulantes a los programas de estudios.
 | * Baja acogida de la convocatoria de admisión.
* Escasa oferta de programas de estudios.
* Falta de articulación con las IE. Del nivel secundario.
 |
| * 1. Matrícula y Permanencia.
 | 2016La permanencia de los alumnos es del 88% en el programa de contabilidad.  La permanencia de los alumnos en el programa de Guía Oficial de Turismo es del 46%2017La permanencia de los alumnos es del 76% en el programa de contabilidad.  La permanencia de los alumnos en el programa de Guía Oficial de Turismo no se pudo determinar porque no hubo ingreso en este año.2018La permanencia de los alumnos es del 86% en el programa de contabilidad.  La permanencia de los alumnos en el programa de Guía Oficial de Turismo es del 50% | * Deserción estudiantil.
 | * Limitada vocación para el programa de estudios.
* Limitados recursos económicos.
* Docentes con inadecuada metodología de enseñanza.
* Problemas emocionales.
 |
| 1. Prácticas pre profesional y colocación laboral
	1. Prácticas Pre Profesionales
 | **Turismo**De los 21 alumnos que culminaron el primer módulo, en el año 2016, ninguno realizó las prácticas preprofesionales requeridas.De los 14 alumnos que culminaron el segundo módulo, en el año 2017, ninguno realizó las prácticas preprofesionales requeridasDe los 12 alumnos que se encuentran en proceso de culminación del tercer módulo, 10 realizaron sus prácticas pre profesionales del primer módulo, con 02 años de retraso, asimismo, 05 se encuentran realizando prácticas del segundo módulo, con retraso de un año**Contabilidad**De los 27 alumnos, que realizaron las EFSRT en el primer módulo el año 2017, 4 realizaron sus prácticas de forma paralela, 17 después de haber culminado el primer año, 4 después de haber culminado el segundo año y 2 el tercer año.De los 13 alumnos que realizaron las EFSRT del segundo módulo año 2017, 4 realizaron sus prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año y 2 después de haber culminado el segundo año.De los 10 alumnos, que realizaron las EFSRT del tercer módulo año 2017, 1 realizó sus prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año y 2 al haber culminado el segundo año.De los 15 alumnos, que realizaron las EFSRT en el primer módulo el año 2018, ninguno realizó prácticas de forma paralela, 12 después de haber culminado el primer año y 3 después de haber culminado el segundo año.De los 11 alumnos que realizaron las EFSRT del segundo módulo año 2018, ninguno realizó sus prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año, 3 después de haber culminado el segundo año y 1 después de haber culminado el tercer año.De los 9 alumnos, que realizaron las EFSRT del tercer módulo año 2018, ninguno realizó prácticas de forma paralela, 7 después de haber culminado el primer año y 2 al haber culminado el segundo año. | * No realizan sus prácticas oportunamente.
 | * Desaprobación de unidades didácticas específicas del módulo.
* Limitadas vacantes en las instituciones.
* Limitadas instituciones privadas en el ámbito local.
* Preferencias de alumnos para realizar prácticas en instituciones públicas.
* Inexistencia de un plan de colocación de practicantes en las instituciones públicas y privadas.
* Limitados convenios de prácticas con instituciones.
 |
| * 1. Colocación Laboral
 | **Contabilidad**Año 2015.- Egresaron 13 alumnos de los cuales 05 se encuentran laborando en el sector representando el 38% del total.Año 2016.- Egresaron 12 alumnos, de los cuales 06 se encuentran laborando en el sector, representando 50%.Año 2017.- Egresaron 07 alumnos, de los cuales se encuentran laborando 04 representando el 57%. | * Bajo porcentaje de inserción laboral.
 | * Limitada oferta laboral en la zona.
* Limitada iniciativa de los egresados.
* Pocos egresados reúnen el perfil que requiere el mercado laboral.
* Inexistencia de meritocracia en las instituciones públicas.
 |
| 1. Vinculación del instituto con el sector productivo de la región.
 | Se tiene vinculación con 05 entidades financieras, 08 entidades públicas y con el sector productivo de la zona, los cuales son nuestros potenciales aliados estratégicos. | * Baja formalización con nuestros potenciales aliados estratégicos del sector productivo.
 | * Agencias financieras sin autonomía para firmar convenios.
* Limitada iniciativa para la gestión de convenios con el sector productivo.
 |
| 1. Iniciativa de proyectos productivos
 | Los proyectos productivos se han desarrollado únicamente a través de las unidades didácticas Proyectos de Investigación e Innovación tecnológica para ambos programas de estudios. | * Falta de formulación de proyectos productivos a nivel de institución.
 | * Escasos recursos para el desarrollo de proyectos productivos a nivel de institución.
* El desarrollo del programa de estudios de contabilidad no está diseñado para proyectos productivos por ser de servicios.
* Limitada iniciativa para participar en fondos concursables.
 |
| 1. Iniciativa de investigación aplicada e innovación
 | Hasta la fecha no se ha formulado y ejecutado proyectos de investigación.  | * Falta de formulación de proyectos de investigación e innovación tecnológica.
 | * Escasos recursos para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.
* Sobrecarga de tiempo de docentes y alumnos.
* Limitada iniciativa para participar en fondos concursables.
 |

4.1. **ANALISIS FODA**

4.1.1. DIMENSIÓN ESTRATÉGICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTOR** | **FORTALEZA** | **OPORTUNIDAD** | **DEBILIDAD** | **AMENAZA** |
| PROGRAMA DE ESTUDIOS | Planes de estudios de acuerdo a los lineamientos generales de educación. | La normas y lineamientos generales de educación brindan autonomía para que el IESTP. “Canchaque” apruebe los planes de estudios. | Poca articulación con el sector productivo en la elaboración de planes de estudio. | Cambios constantes en la normativa. |
| PERFIL DEL EGRESADO | Compromiso de formular un adecuado perfil del egresado. | Compromiso de los representantes del sector productivo. | No existencia de un Perfil del Egresado. | Cambios en el perfil demandado por el sector productivo |
| ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | Se cuenta con Comité de Calidad aprobado. | Asesoramiento a través de SINEACE para la acreditación.  | No se cuenta con un Sistema de Aseguramiento de la Calidad. | El MINEDU no asigna presupuesto específico para Gestión de la Calidad. |

4.1.2. FORMACIÓN INTEGRAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTOR** | **FORTALEZA** | **OPORTUNIDAD** | **DEBILIDAD** | **AMENAZA** |
| PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE |

|  |
| --- |
| * Currículo vigente con características flexibles para la diversificación y contextualización según el DCB 2010 y el DCBN 2015.
* Existencia de planes de estudios actualizados a la normativa vigente.
* Seguimiento a la programación y ejecución curricular.
 |

 |

|  |
| --- |
| * El MINEDU y la DREP, propician eventos de mejoramiento del currículo.
* Las Instituciones de la zona muestran apertura para la ejecución de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los estudiantes de Contabilidad y Guía oficial de turismo.
* Fortalecimiento de capacidades con el Ministerio de Educación sobre el manejo curricular y las TIC.
 |

 |

|  |
| --- |
| * Falta de capacitación para la elaboración de Planes de Estudios.
* Escasa participación de docentes en la elaboración de planes de estudio por limitado tiempo.
* No se cuenta con Perfil de Ingreso.
 |

 |

|  |
| --- |
| * Inestabilidad en políticas educativas, genera cambios inesperados en los diseños curriculares.
 |

 |
|  | * Existencia de Reglamento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo.
* Existencia de convenio con municipalidad de Canchaque y Municipalidad de San Miguel de El Faique.
 | * Instituciones con predisposición para permitir prácticas pre profesional.
 | * Planes de práctica desactualizado.
* Retraso en el retorno del cargo de la carta de presentación.
 | * Limitada existencia de empresas en la zona.
 |
| GESTIÓN DE LOS DOCENTES | * Docentes competentes y con espíritu emprendedor.
* Docentes con actitud de cambio e innovadores.
* Docentes con grados académicos concluidos.
* Docentes con especialidades afines a los programas de estudio impartidos.
* Disponibilidad de recursos y materiales acorde a sus necesidades.
 | * Capacitaciones por parte de MINEDU y Gobierno Regional.
* Existencia de Fondos concursables para investigación y capacitación.
 |

|  |
| --- |
| * Algunos docentes no realizan la réplica de los eventos regionales.
* Escasa producción e investigación científica-tecnológica.
* Escasa actualización profesional en la especialidad.
* Aplicación limitada de metodologías activas y tecnológicas en algunos docentes.
* Retraso en la entrega de programaciones curriculares y sílabos.
 |

 |

|  |
| --- |
| * El MINEDU no propicia concursos de méritos para nombramientos de docentes y directivos de educación superior.
* Escasa asignación de tiempo para preparación de clase según cuadro de horas.
* Limitada previsión de las normas legales referidas a contratos docentes.
 |

 |
| SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES |

|  |
| --- |
| * Existencia de un Reglamento de admisión institucional.
* Organización de la Institución de acuerdo a las normas.
* Documentos publicados en la página Web del MINEDU.
* Disponibilidad de recursos humanos y financieros para difusión de los programas de estudio que se ofertan.
 |

 |

|  |
| --- |
| * Autonomía de las Instituciones Superiores para los exámenes de admisión.
* Aceptación de la comunidad a la oferta nuestros programas de estudio.
* Posibilidad de cambiar programas de estudios.
* Demanda de estudiantes por otras carreras.
 |

 |

|  |
| --- |
| * Desconocimiento de las características de la oferta académica en relación a los programas de estudio y del RI por parte de algunos estudiantes y docentes
* Inexistencia de un plan de difusión de los programas de estudio.
* Inexistencia de alianzas con instituciones educativas secundarias para captación de alumnos.
* No se realiza seguimiento académico a los estudiantes.
* No existe un plan de actividades extracurriculares.
 |

 |

|  |
| --- |
| * Intervención de la política en temas educativos.
* Migración de jóvenes a la ciudad.
* Bajo nivel de rendimiento educativo en los postulantes.
* Bajo nivel económico de los postulantes.
* Instituciones superiores y universitarias con mayores preferencias y ventajas en la región.
 |

 |
| INVESTIGACIÓN | * Creación de Jefatura de Investigación.
 | * Existencia de fondos concursables para la investigación.
 | * Limitados recursos económicos para asignar a la investigación.
* Falta de iniciativa para realizar investigación.
* No se contempla como parte de las horas no lectivas.
* No hay producto en las unidades didácticas relacionadas a la investigación.
 | * Inexistencia de recursos por parte del MINEDU.
 |
| RESPONSABILIDAD SOCIAL | * Participación en actividades de proyección a la comunidad.
 | * Invitación de Instituciones Educativas, gobiernos locales, Ministerio de Educación y otros a participar en diferentes actividades.
 | * Poco interés de algunos docentes y estudiantes para participar en actividades de proyección a la comunidad.
* Limitada formulación de Proyectos que involucren a la comunidad.
* Limitados recursos económicos para actividades de proyección a la comunidad.
* No se cuenta con políticas de responsabilidad social.
 | * Factores climáticos adversos.
* Indiferencia de la comunidad.
* Falta de apoyo del gobierno local.
 |

4.1.3. SOPORTE INSTITUCIONAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTOR** | **FORTALEZA** | **OPORTUNIDAD** | **DEBILIDAD** | **AMENAZA** |
| SERVICIOS DE BIENESTAR | * Existencia de un Plan de Consejería.
* Distribución de componente en el cuadro de horas.
* Disponibilidad de los docentes en el desarrollo de este componente.
 | * Profesionales en Psicología en los establecimientos de salud.
* Instituciones dispuestas a colaborar en temas de consejería.
 | * Inexistencia de ambiente exclusivo para consejería.
* Estudiantes con problemas familiares, económicos, sociales, lingüísticos, culturales, y psicológicos.
* No se encuentra definido horario para consejería.
 | * Entorno social y familiar pobre en valores que afectan el desarrollo educativo y formación de los estudiantes.
* Alienación y aculturación por influencia de otras corrientes socio-culturales.
 |
| INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE | * Se cuenta con infraestructura moderna y adecuada.
* Equipamiento en aulas y ambientes administrativos adecuados.
 | * Los recursos provenientes de canon para infraestructura y equipamiento.
* Programa Wasichay para mantenimiento de infraestructura.
* Fondos del PPR meta 147.
 | * Centro de cómputo con equipos obsoletos.
* No se cuenta con programa de mantenimiento de infraestructura.
* No se cuenta con sistema de comunicación e información accesible.
 | * Cambio en las políticas de gobierno en cuanto a programas de mantenimiento.
* Fenómenos climáticos adversos.
 |
| RECURSOS HUMANOS | * Se cuenta con un registro actualizado del personal directivo, jerárquico, docente y administrativo.
 | * Incremento de plazas orgánicas por parte del MINEDU en puestos jerárquicos.
 | * No se han elaborado los perfiles de puestos por funciones.
 | * Cambio en las políticas de gobierno en cuanto a asignación de personal.
 |

4.1.4. RESULTADOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTOR** | **FORTALEZA** | **OPORTUNIDAD** | **DEBILIDAD** | **AMENAZA** |
| VERIFICACION DEL PERFIL DE EGRESO | * Egresados del instituto insertados en el mercado laboral.
* El proceso de titulación se lleva con eficiencia.
 | * Centros laborales con preferencias hacia nuestros egresados.
* Autonomía dada por el MINEDU en el proceso de titulación.
* Obtención de título solamente en el instituto en donde se cursó estudios.
* Existencia de sistema electrónico para envío de información.
 | * Un inadecuado seguimiento de egresados para dar a conocer las normas actuales del proceso de titulación.
* Inexistencia de plan de reforzamiento para el logro de competencias.
 | * Limitada oferta laboral en la zona.
* Retraso en el registro de títulos por parte del MINEDU.
* Cambios constantes en los formatos de titulación.
* Bajo nivel económico de egresados.
 |

4.2. PROBLEMAS PRIORIZADOS

 Tenemos problemas prioritarios en función a las necesidades de desarrollo pedagógico e institucional de acuerdo al análisis de la realidad local, regional y nacional. El resultado de este procedimiento; conduce a la formulación de alternativas viables.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIÓN** | **PROBLEMA** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **PROYECTOS** |
| DIMENSIÓN ESTRATÉGICA | Poca articulación con el sector productivo en la elaboración de planes de estudio. | Vincular al sector productivo en la elaboración de los planes de estudio. | Elaboración de Perfil de egresado y los planes de estudio de acuerdo a los criterios vinculantes con el sector productivo. |
| Inexistencia de perfiles de egresado | Elaborar los perfiles de egresado de acuerdo a la demanda del sector productivo. |
| No se cuenta con un Sistema de Aseguramiento de la Calidad. | Asegurar mecanismos que brinden confianza y que controlen los procesos para la mejora continua. | Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. |
| FORMACIÓN INTEGRAL | Documentos académicos no adecuados a los Lineamientos Académicos Generales. | Asegurar la pertinencia de los programas de estudios. | Adecuar los documentos académicos de acuerdo a los Lineamientos Académicos Generales. |
| Escasa capacitación de docentes en su formación técnica y pedagógica. | Asegurar que la plana docente sea adecuada en cuanto al número e idoneidad. | Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Académico. |
| Escaso seguimiento académico a estudiantes. | Asegurar el logro de las competencias por parte de los estudiantes. | Elaborar y ejecutar un Plan de Seguimiento de Desempeño a Estudiantes. |
| No existe un plan de actividades extracurriculares. | Contribuir a la formación integral de los estudiantes. | Elaborar y ejecutar Plan de Actividades Extracurriculares por programa de estudios. |
| Escasa motivación docente para realizar investigación en todos sus niveles. | Recoger información actualizada y global sobre ciencia, tecnología e innovación que ayude a tomar decisiones y anticiparse a los cambios de su especialidad. | Desarrollar un banco de proyectos de investigación aplicada. |
| Inexistencia de un programa de acciones de responsabilidad social | Contribuir a la formación integral de los estudiantes con un enfoque ambiental. | Desarrollar y ejecutar programa de responsabilidad social. |
| SOPORTE INSTITUCIONAL | Inadecuado servicio de bienestar para estudiantes, docentes y personal administrativo. | Mejorar el desempeño y formación de los miembros de la comunidad educativa. | Implementar el servicio de bienestar para los estudiantes, docentes y personal administrativos. |
| No se cuenta con programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento. | Mejorar las condiciones de la infraestructura y equipos para optimizar su uso. | Implementar programa de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento. |
| No se han elaborado los perfiles de puestos por funciones establecidas. | Contar con personal idóneo al puesto. | Elaborar perfiles de puestos por funciones establecidas. |
| RESULTADOS | Inexistencia de plan de reforzamiento para el logro de competencias | Evaluar en forma directa el logro de las competencias a lo largo de la formación de los estudiantes. | Elaborar y ejecutar plan de reforzamiento para el logro de las competencias en cada programa de estudios. |

1. **PROPUESTA DE GESTIÓN**:
	1. **Objetivos de gestión Centrada en una Oferta Educativa pertinente**:
2. Elaborar un proyecto educativo enfocado en las necesidades de los estudiantes en concordancia con las demandas del sector productivo, en el marco del desarrollo local y regional.
3. Diversificar la oferta formativa evidenciada en un perfil del egresado orientado a responder a las demandas del sector productivo con potencialidad en el ámbito de acción.
4. Monitorear y acompañar el desempeño de los estudiantes en el aula y en condiciones reales de trabajo, con la finalidad de asegurar el progreso y el logro del perfil que aseguren su competitividad.
	1. **Objetivos Gestión Institucional**
5. Mejorar el desempeño y formación de los miembros de la comunidad educativa.
6. Mejorar las condiciones de la infraestructura y equipos para optimizar su uso.
7. Contar con personal idóneo al puesto
8. Evaluar en forma directa el logro de las competencias a lo largo de la formación de los estudiantes.
	1. **Objetivos de Gestión Académica**
9. Vincular al sector productivo en la elaboración de los planes de estudio
10. Elaborar los perfiles de egresado de acuerdo a la demanda del sector productivo
11. Asegurar mecanismos que brinden confianza y que controlen los procesos para la mejora continua.
12. Asegurar la pertinencia de los programas de estudios.
13. Asegurar que la plana docente sea adecuada en cuanto al número e idoneidad.
14. Asegurar el logro de las competencias por parte de los estudiantes.
15. Contribuir a la formación integral de los estudiantes.
16. Recoger información actualizada y global sobre ciencia, tecnología e innovación que ayude a tomar decisiones y anticiparse a los cambios de su especialidad.
17. Contribuir a la formación integral de los estudiantes con un enfoque ambiental.

5.4. Matriz de Planificación a Mediano Plazo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo de Gestión Centrada en la Oferta Educativa Pertinente | Metas | Indicadores | Fuentes de Verificación | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| 1. Elaborar un proyecto educativo enfocado en las necesidades de los estudiantes en concordancia con las demandas del sector productivo, en el marco del desarrollo local y regional.
 | 02 | Realizar análisis de pertinencia de los programas de estudio. | * Encuestas.
* Entrevistas.
 | X |  |  |
| 01 | La institución cuenta con PEI formulado con la participación de la comunidad educativa. | * PEI aprobado con Resolución Directoral.
* Actas de reuniones.
* Memorandos.
* Registros de horas no lectivas.
* Fotos.
 | X |  |  |
| Actualización de PEI involucrando al sector productivo local y regional. | * Propuesta del Perfil profesional requerido por el sector productivo.
* Oficios de invitación al sector productivo.
* Fotos de visitas al sector productivo.
* Actas de reuniones.
* Papeletas de salida de personal.
 | X | X | X |
| PEI acorde con necesidades de los estudiantes en concordancia con las demandas del sector productivo. | * Actas de reuniones.
* Fotos de reuniones.
 | X | X | X |
| 1. Diversificar la oferta formativa evidenciada en un perfil del egresado orientado a responder a las demandas del sector productivo con potencialidad en el ámbito de acción.
 | 02 | Perfiles de los programas de estudios se validan y precisan a partir de un diagnóstico de los requerimientos del sector productivo y de las prioridades de desarrollo local y regional para asegurar su actualización. | * Perfiles validados.
* Actas de reuniones.
* Fotos de reuniones.
 |  | X |  |
| 1. Monitorear y acompañar el desempeño de los estudiantes en el aula y en condiciones reales de trabajo, con la finalidad de asegurar el progreso y el logro del perfil que aseguren su competitividad.
 | 01 | La institución cuenta con un Plan de Monitoreo y Acompañamiento del Desempeño de los Estudiantes elaborado por la comunidad educativa. | * Resolución de aprobación del Plan.
* Fichas de evaluación de estudiantes.
* Fotos de reuniones.
* Fichas de supervisión de prácticas.
* Informes de supervisión de prácticas.
* Registro de Evaluación y Asistencia.
 | X | X | X |

VI. VENTAJA COMPETITIVA PARA POSICIONAR A LA INSTITUCIÓN

• El IEST “Canchaque”, tiene los programas de estudios de Contabilidad y Guía Oficial de Turismo, siendo el único instituto de la provincia que oferta estos programas de estudios, lo cual ha implicado el incremento del número de postulantes en el programa de contabilidad el cual se encuentra en proceso autoevaluación con fines de acreditación, ha mejorado la imagen y reconocimiento público.

* El IEST “Canchaque”, tiene egresados insertados en el mercado laboral en puestos claves en instituciones públicas y privadas.

VII. ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PEI

7.1. Monitoreo del PEI Se logra a través del cumplimiento de metas establecidas en el PAT vigente y matriz de planificación.

VIII. EVALUACION ANUAL DEL PEI

 8.1. Esquema para la evaluación anual de la Visión (sugerido)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VISION | LOGRO | EVIDENCIA | POSIBLIDAD DE MEJORA 2019 |
| Al 2021, nos hemos posicionado como una institución educativa de calidad, competente; con liderazgo, prestigio local, regional y nacional. | Se ha iniciado el proceso de autoevaluación con fines de acreditación del programa de estudios de contabilidad. | * Primer reporte de autoevaluación.
* Fotografías de reuniones.
* Actas de reuniones.
 | Culminar el proceso de autoevaluación y acreditación para el programa de estudios de contabilidad.Lograr el licenciamiento de la institución. |
| Iniciar el proceso de licenciamiento |

 8.2. Esquema para evaluación de la Misión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MISION | LOGRO | EVIDENCIA | POSIBLIDAD DE MEJORA 2019 |
| Formamos profesionales técnicos, con fundamento tecnológico y humanista apoyado en la práctica de valores con inclusión social y económica, que respondan a las necesidades del mercado laboral de la localidad, región y país.  | Formación de técnicos con fundamentos tecnológicos.  | Contenidos de las unidades didácticas. | Actualización de contenidos del Plan de Estudios. |
| Énfasis en la formación humanística y la práctica de valores. | Registro de asistencia y material fotográfico en charlas y talleres. | Evaluación del aspecto actitudinal y jornadas de responsabilidad social. |

 8.3. Evaluación de los objetivos estratégicos del PEI (sugerido)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESTRATEGICO | LOGRO | EVIDENCIA | POSIBLIDAD DE MEJORA |
| 1. Vincular al sector productivo en la elaboración de los planes de estudio.
 | * Inicio de coordinaciones con el sector productivo.
* Conformación del Consejo Asesor.
 | * Oficios de invitación
* Resolución de conformación de Consejo Asesor.
* Perfil de egresado.
* Planes de estudio.
 | * Elaboración de perfil de egresado y planes de estudio con participación efectiva del sector productivo.
 |
| 1. Elaborar los perfiles de egresado de acuerdo a la demanda del sector productivo.
 |
| 1. Asegurar mecanismos que brinden confianza y que controlen los procesos para la mejora continua.
 | * Inicio de la elaboración de los planes de mejora.
 | * Fichas de Autoevaluación del programa de Contabilidad.
* Fotografías.
 | * Implementar acciones propuestas en el plan de mejora.
 |
| 1. Asegurar la pertinencia de los programas de estudios.
 | * Inicio del análisis de pertinencia por programas de estudio.
 | * Fotografías.
 | * Diseñar el análisis de pertinencia por programas de estudio.
 |
| 1. Asegurar que la plana docente sea adecuada en cuanto al número e idoneidad.
 | * Asignación de 2 plazas jerárquicas por parte de MINEDU.
 | * Resoluciones
 | * Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Académico.
 |
| 1. Asegurar el logro de las competencias por parte de los estudiantes.
 | * Reporte de avance académico de registro de evaluación y notas.
 | * Reportes de los docentes en físico y/o virtual.
 | * Elaborar y ejecutar un Plan de Seguimiento de Desempeño a Estudiantes.
 |
| 1. Contribuir a la formación integral de los estudiantes.
 | * Desarrollo de talleres por programas de estudio dentro de la institución
 | * Fotografías.
* Fichas de asistencia.
 | * Elaborar y ejecutar Plan de Actividades Extracurriculares por programa de estudios.
 |
| 1. Recoger información actualizada y global sobre ciencia, tecnología e innovación que ayude a tomar decisiones y anticiparse a los cambios de su especialidad.
 | * Creación de jefatura de Producción e investigación.
 | * Resolución Directoral.
 | * Desarrollar un banco de proyectos de investigación aplicada.
 |
| 1. Contribuir a la formación integral de los estudiantes con un enfoque ambiental.
 | * Actividades extracurriculares por parte del programa de estudios de Guía Oficial de turismo.
 | * Fotografías.
 | * Desarrollar y ejecutar programa de responsabilidad social.
 |
| 1. Mejorar el desempeño y formación de los miembros de la comunidad educativa.
 | * Charlas y talleres en el componente de consejería.
* Becas a alumnos.
* Atención de salud en casos de emergencia.
 | * Fotografías.
* Fichas de asistencia.
* Resoluciones de reconocimiento.
 | * Implementar el servicio de bienestar para los estudiantes, docentes y personal administrativos.
 |
| 1. Mejorar las condiciones de la infraestructura y equipos para optimizar su uso.
 | * Mantenimiento de infraestructura con recursos propios y Programa Wasichay de MINEDU.
 | * Fotografías.
* Informes.
* Fichas de recojo de información.
 | * Implementar programa de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento.
 |
| 1. Contar con personal idóneo al puesto.
 | * Elaboración de perfiles de puesto por funciones establecidas.
 | * Manual de perfil de puesto.
 | * Actualización del manual de perfil de puestos.
 |
| 1. Evaluar en forma directa el logro de las competencias a lo largo de la formación de los estudiantes.
 | * Cronograma de recuperación por programa de estudios y unidad didáctica a fin de ciclo.
 | * Cronogramas de recuperación.
 | Elaborar y ejecutar plan de reforzamiento para el logro de las competencias en cada programa de estudios. |

IX. ANEXOS.

 Evidencias del proceso de formulación del PEI. (Debido a que el PEI es un trabajo conjunto, liderado por el director del IES, debe existir documentación de sustento del trabajo realizado para formular el documento final del PEI: actas de reunión, fotografías, reportes, entre otros)