

CURRÍCULUM VITAE
YURIDIANA YAMELI OJEDA RUESTA
Calle Catacaos N° 152, Bellavista – Sullana
yuridiana1993@gmail.com

 Perfil Profesional

Profesional en Ciencias Contables y Financieras, con experiencia en caja y recursos humanos. Persona responsable, honesta, organizada y leal al trabajo, con disponibilidad inmediata y disposición para viajar. Comprometida con la eficiencia, la responsabilidad y la honestidad, con el objetivo de contribuir al desarrollo de la organización y asumir nuevos retos en un mundo globalizado.

 Formación Académica

Año	Institución	Grado / Nivel
2022	Universidad Nacional de Piura	Licenciatura en Ciencias Contables y Financieras
2012 – 2016	Universidad Nacional de Piura	Bachiller en Ciencias Contables y Financieras
2006 – 2010	Colegio “José Matías Manzanilla”	Estudios secundarios
2000 – 2005	I.E. N° 14783 – Sullana	Estudios primarios

 Experiencia Laboral

Periodo	Institución / Empresa	Cargo / Funciones
Oct 2015 – Dic 2024	Banco de la Nación – Agencia Sullana	Gestora de Servicios: atención en ventanilla, venta de seguros, entrega de préstamos, tarjetas de débito y crédito, manejo de libro de reclamos.
Mar 2015 – Sep 2015	JA&DE Ingenieros S.A.	Asistente de oficina y cobranza – Programa Techo Propio: pagos y cobros en efectivo, asignaciones, planillas, copias literales y búsquedas.
Abr 2013 – Feb 2015	Zegarra Contratistas S.A.C.	Asistente de Finanzas: control presupuestal, elaboración y cancelación de planillas, proyecciones de flujo de caja y cuadros de control.

 Cursos y Diplomados

Año	Curso / Diplomado	Institución	Duración
2022	Diplomado en Ofimática Profesional	—	240 h
2022	Diplomado en Gestión de Recursos Humanos	—	240 h
2022	Diplomado en Atención al Usuario	—	240 h
2022	Diplomado en Derecho Previsional y Regímenes Pensionarios AFP – ONP	—	240 h
2019	Diplomado en Administración y Gestión Pública	—	210 h
2015	Programa de Formación Bancaria para Gestores de Servicios	Banco de la Nación – Lima	114 h
2023	Capacitación: Características de seguridad del dólar americano y sus falsificaciones	OCN	—
2023	Capacitación virtual: Elementos de seguridad de billetes y monedas	Banco Central de Reserva del Perú	—

Idiomas

Idioma	Nivel	Institución
Inglés	Elementary (6 meses)	Instituto de Idiomas – UNP
Inglés	Pre-Intermedio (4 meses)	Instituto de Idiomas – UNP
Inglés	Intermedio (3 meses)	Instituto de Idiomas – UNP

Competencias y Conocimientos

- Ofimática avanzada (Word, Excel, PowerPoint).
- Manejo de sistemas de caja y operaciones bancarias.
- Elaboración de planillas y control presupuestal.
- Gestión de recursos humanos y atención al cliente.
- Organización y control de archivos documentarios.